



**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,  
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

«24» сентября 2019 года

№ 53-11/19-декр

Иркутск

О внесении изменений в Порядок организации работы по заключению договоров о приемной семье для граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих на территории Иркутской области

Руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,  
**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Внести в Порядок организации работы по заключению договоров о приемной семье для граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих на территории Иркутской области, утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 9 августа 2018 года № 53-221/18-мпр (далее – Порядок), следующие изменения:

1) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Для заключения договора о приемной семье и предоставления ежемесячной денежной выплаты граждан, изъявивший желание создать приемную семью, подает в учреждение по месту своего жительства письменные заявления по формам согласно приложениям 2, 5 к настоящему Порядку, следующие документы:»;

2) приложение 1 к Порядку изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

3) приложение 2 к Порядку изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу;

4) дополнить приложением 5 согласно приложению 3 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней со дня его официального опубликования.

Министр социального развития,  
опеки и попечительства  
Иркутской области



В.А. Родионов

Приложение 1

к приказу министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

от 24 января 2019 года № 53-11/19-инр

«Приложение 1

к Порядку организации работы по заключению договоров о приемной семье для граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих на территории Иркутской области

**ТИПОВАЯ ФОРМА ДОГОВОРА  
О ПРИЕМНОЙ СЕМЬЕ ДЛЯ ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА  
И ИНВАЛИДОВ, ПРОЖИВАЮЩИХ НА ТЕРРИТОРИИ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

«   » \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (населенный пункт)

Государственное учреждение социального обслуживания Иркутской области

\_\_\_\_\_ (наименование)

подведомственное министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство) и включенное в перечень, утвержденный правовым актом министерства, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице руководителя Учреждения,

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава, и гражданин \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

изъявивший желание создать приемную семью, в целях оказания гражданину, нуждающемуся в социальной помощи, помощи в удовлетворении основных жизненных потребностей, осуществления ухода, именуемый в дальнейшем «гражданин, осуществляющий уход», и гражданин \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

нуждающийся в социальной помощи, именуемый в дальнейшем «гражданин, нуждающийся в социальной помощи», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## 1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором гражданин, осуществляющий уход, принимает на себя обязательства по совместному проживанию и ведению общего хозяйства с гражданином, нуждающимся в социальной помощи, на основании Закона Иркутской области от 1 июня 2018 года № 43-ОЗ «О приемной семье для граждан пожилого возраста и инвалидов в Иркутской области» (далее – Закон № 43-ОЗ).

1.2. По согласованию гражданина, осуществляющего уход, и гражданина, нуждающегося в социальной помощи, приемная семья проживает у \_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_.

## 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Права и обязанности гражданина, нуждающегося в социальной помощи:

2.1.1. Гражданин, нуждающийся в социальной помощи, имеет право:

на получение помощи в удовлетворении основных жизненных потребностей, осуществления за ним ухода в условиях совместного проживания с гражданином, осуществляющим уход;

на уважительное отношение к себе со стороны гражданина, осуществляющего уход, других членов его семьи и специалистов Учреждения;

на надлежащие жилищные и бытовые условия проживания;

на безвозмездное пользование имуществом гражданина, осуществляющего уход, и предоставленного им в общее безвозмездное пользование приемной семьи;

на участие в формировании и расходовании денежных средств для общих нужд приемной семьи;

на внесение предложений по изменению условий настоящего Договора;

на расторжение настоящего Договора.

2.1.2. Гражданин, нуждающийся в социальной помощи, обязан:

ежемесячно передавать для общих нужд приемной семьи денежные средства в размере, определенном разделом 5 настоящего Договора;

уважительно относиться к гражданину, осуществляющему уход, членам его семьи и специалистам Учреждения;

бережно относиться к имуществу гражданина, осуществляющего уход;

способствовать сохранению благоприятного психологического климата в приемной семье;

предоставлять Учреждению возможность осуществления обследования условий проживания в приемной семье.

2.2. Права и обязанности гражданина, осуществляющего уход:

2.2.1. Гражданин, осуществляющий уход, имеет право:

на уважительное отношение к себе и членам приемной семьи со стороны гражданина, нуждающегося в социальной помощи, и специалистов Учреждения;

на бережное отношение к своему имуществу со стороны гражданина, нуждающегося в социальной помощи;

на получение ежемесячной денежной выплаты в размере, определенном статьей 8 Закона № 43-ОЗ;

на безвозмездное пользование имуществом гражданина, нуждающегося в социальной помощи, и предоставленного им в безвозмездное общее пользование приемной семьи;

на оказание социально-психологической и методической поддержки со стороны Учреждения;

на участие в формировании и расходовании денежных средств для общих нужд приемной семьи;

на внесение предложений по изменению условий настоящего Договора;

на расторжение настоящего договора.

2.2.2. Гражданин, осуществляющий уход, обязан:

осуществлять уход за гражданином, нуждающимся в социальной помощи, в условиях совместного с ним проживания, а также в случаях госпитализации гражданина, нуждающегося в социальной помощи, в медицинские организации здравоохранения;

ежемесячно передавать для общих нужд приемной семьи денежные средства в размере, определенном разделом 5 настоящего Договора;

бережно относиться к имуществу гражданина, нуждающегося в социальной помощи;

содействовать созданию благоприятного психологического климата в приемной семье;

способствовать сохранению личного имущества гражданина, нуждающегося в социальной помощи;

предоставлять Учреждению возможность осуществления обследования условий проживания в приемной семье гражданина, нуждающегося в социальной помощи.

2.3. Права и обязанности Учреждения:

2.3.1. Учреждение имеет право:

на получение достоверной информации о психологическом климате в приемной семье, об объеме, видах и качестве ухода, полученного гражданином, нуждающимся в социальной помощи, от гражданина, осуществляющего уход, о выполнении обеими Сторонами иных условий настоящего Договора;

на внесение предложений об изменении условий договора либо на расторжение договора в связи с невыполнением гражданином, осуществляющим уход, и (или) гражданином, нуждающимся в социальной помощи, условий настоящего Договора.

2.3.2. Учреждение обязано:

осуществлять контроль за исполнением условий договора о приемной семье в порядке, установленном нормативным правовым актом министерства;

осуществлять обследование условий проживания в приемной семье гражданина, нуждающегося в социальной помощи;

оказывать консультативную помощь приемной семье.

### 3. Порядок и условия осуществления ухода за гражданином, нуждающимся в социальной помощи

3.1. Гражданин, осуществляющий уход за гражданином, нуждающимся в социальной помощи, обеспечивает постоянный уход с учетом состояния здоровья и

утраченных функций гражданина, нуждающегося в социальной помощи, в соответствии с медицинскими рекомендациями и (или) индивидуальной программой реабилитации (абилитации) инвалида (при наличии).

### 3.2. Постоянный посторонний уход включает:

предоставление не менее трех раз в день горячего питания, в том числе оказание помощи в приеме пищи, в соответствии с состоянием здоровья гражданина, нуждающегося в социальной помощи;

оказание помощи с учетом состояния здоровья гражданина, нуждающегося в социальной помощи, в проведении гигиенических процедур (умывание, уход за полостью рта, мытье тела, причесывание, стрижка ногтей, стрижка волос, бритье бороды, усов, смена постельного белья, одевание, раздевание, помощь в пользовании туалетом и т.п.);

обеспечение надлежащих жилищно-бытовых условий для гражданина, нуждающегося в социальной помощи, в том числе:

проведение не реже одного раза в неделю влажной уборки в жилом помещении, в котором проживает приемная семья;

обеспечение спальным местом, местом для приема пищи, а также местом для хранения личных вещей;

оказание гражданину, нуждающемуся в социальной помощи, содействия в получении технических средств реабилитации, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации (абилитации) инвалида (для инвалидов);

обеспечение гражданина, нуждающегося в социальной помощи, средствами гигиены, сезонной одеждой, обувью, нательным бельем, постельными принадлежностями, полотенцем и другими видами мягкого инвентаря за счет средств приемной семьи;

осуществление косметического ремонта при необходимости в жилом помещении по месту проживания приемной семьи за счет денежных средств приемной семьи;

обеспечение возможности для ежедневных прогулок гражданина, нуждающегося в социальной помощи (по его желанию);

обеспечение условий для полноценного сна и отдыха гражданина, нуждающегося в социальной помощи;

обеспечение содействия в получении медицинской помощи гражданину, нуждающемуся в социальной помощи;

содействие гражданину, нуждающемуся в социальной помощи, в получении юридической помощи;

обеспечение содействия гражданину, нуждающемуся в социальной помощи, в оформлении и получении различных документов (мер социальной поддержки, пенсии и т.п.).

Иные мероприятия: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### 4. Порядок пользования имуществом, принадлежащим гражданину, нуждающемуся в социальной помощи, гражданину, осуществляющему уход

4.1. Гражданин, нуждающийся в социальной помощи, гражданин, осуществляющий уход, вправе дополнительно установить особый порядок пользования конкретным имуществом.

4.2. Гражданин, нуждающийся в социальной помощи, гражданин, осуществляющий уход, на основании устного согласия могут пользоваться принадлежащим каждому из них имуществом.

4.3. Гражданин, нуждающийся в социальной помощи, гражданин, осуществляющий уход, может без согласия пользоваться только тем имуществом, которое передано на основании их согласия в общее пользование приемной семьи, и указано в паспорте приемной семьи, форма и порядок ведения которого установлены нормативным правовым актом министерства.

При повреждении имущества, переданного в общее пользование приемной семьи, гражданин, нуждающийся в социальной помощи, или гражданин, осуществляющий уход, допустивший повреждение, принимает меры по его восстановлению.

При невозможности восстановления поврежденного имущества и наличии спора - они разрешаются путем переговоров, а при не достижении взаимного согласия, в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

#### 5. Порядок формирования и расходования денежных средств приемной семьи

5.1. Денежные средства приемной семьи формируются и расходуются по согласованию Сторон.

Объем денежных средств приемной семьи составляют денежные средства гражданина, осуществляющего уход, и гражданина, нуждающегося в социальной помощи, передаваемые ежемесячно для общих нужд приемной семьи на основании расписки.

В денежные средства приемной семьи могут входить денежные средства членов семьи гражданина, осуществляющего уход, передаваемые на основании расписки.

Хранение денежных средств приемной семьи по соглашению Сторон осуществляет \_\_\_\_\_.

5.2. Гражданин, нуждающийся в социальной помощи, ежемесячно передает денежные средства в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) для общих нужд приемной семьи, при этом сумма денежных средств, находящихся в личном распоряжении гражданина, нуждающегося в социальной помощи, не может составлять менее 25% от его ежемесячного дохода.

5.3. Гражданин, осуществляющий уход, ежемесячно передает денежные средства в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) для общих нужд приемной семьи.

5.4. Денежные средства приемной семьи по согласованию гражданина, нуждающегося в социальной помощи, и гражданина, осуществляющего уход,

расходуются на: питание, приобретение предметов первой необходимости (постельных принадлежностей, средств личной гигиены), приобретение лекарственных средств, оплату жилья и коммунальных услуг, иные нужды - по согласованию.

5.5. Гражданин, осуществляющий уход, ведет учет расходов денежных средств приемной семьи, к которому прилагает документы, подтверждающие расходование денежных средств приемной семьи на цели, указанные в пункте 5.4. настоящего Договора.

## 6. Размер ежемесячной денежной выплаты гражданину, осуществляющему уход

6.1. Выплата ежемесячной денежной выплаты гражданину, осуществляющему уход, осуществляется путем перечисления денежных средств в порядке, установленном нормативным правовым актом министерства.

6.2. Размер ежемесячной денежной выплаты гражданину, осуществляющему уход, в соответствии со статьей 8 Закона № 43-ОЗ, составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

## 7. Изменение и расторжение Договора, порядок разрешения споров

7.1. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

7.2. Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

7.3. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе одной из Сторон при условии письменного уведомления других Сторон настоящего Договора не менее чем за десять календарных дней до его расторжения.

7.4. При расторжении настоящего Договора гражданину, нуждающемуся в социальной помощи, оказывается помощь со стороны гражданина, осуществляющего уход, и Учреждения в переезде и (или) обустройстве на прежнем месте жительства.

7.5. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением настоящего Договора, его изменением или расторжением, Стороны решают путем переговоров.

7.6. В случае не достижения взаимного согласия споры по настоящему Договору разрешаются в судебном порядке.

## 8. Срок действия Договора

8.1. Договор вступает в силу с момента подписания всеми Сторонами и действует в течение одного года со дня подписания договора.

8.2. Если за один месяц до истечения срока действия настоящего Договора ни одна из Сторон не потребует его прекращения в письменной форме, настоящий Договор считается пролонгированным на тех же условиях и на тот же срок.

## 9. Иные положения

9.1. Настоящий Договор является договором гражданско-правового характера.

9.2. К настоящему Договору применяются общие положения, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации.

## 10. Наименование, адреса Сторон

Учреждение:	Гражданин, осуществляющий уход:	Гражданин, нуждающийся в социальной помощи:
(ФИО директора)	(ФИО)	(ФИО, дата рождения)
(наименование)	паспорт серия _____ № _____ выдан _____	паспорт серия _____ № _____ выдан _____
Адрес: _____	зарегистрирован по адресу: _____	зарегистрирован по адресу: _____
Реквизиты:	(подпись)	(подпись)
	(расшифровка подписи)	(расшифровка подписи)
(подпись руководителя/иного уполномоченного лица)		
(расшифровка подписи)		

М.П.

».



Приложение 2

к приказу министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

от 24 января 2019 года № 53-11/19-сир

«Приложение 2

к Порядку организации работы по заключению договоров о приемной семье для граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих на территории Иркутской области

Руководителю \_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее

при наличии), дата рождения, документ,

удостоверяющий личность, серия,

номер, кем и когда выдан,

орган, выдавший его, место жительства

(пребывания), контактный телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**О СОЗДАНИИ ПРИЕМНОЙ СЕМЬИ ДЛЯ ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДОВ, ПРОЖИВАЮЩИХ НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

Прошу заключить со мной договор о приемной семье для граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих на территории Иркутской области (далее – приемная семья), в связи с моим желанием создать приемную семью.

Прошу указать предполагаемое место жительства приемной семьи: по моему месту жительства (пребывания)/по месту жительства гражданина, нуждающегося в социальной помощи (*нужное подчеркнуть*).

Сообщаю, что работаю \_\_\_\_\_

(указать наименование организации и должности)

Сообщаю об отсутствии обстоятельств, препятствующих созданию приемной семьи, установленных статьей 7 Закона № 43-ОЗ.

Я, \_\_\_\_\_,  
ознакомлен(а) с основаниями отказа в заключении договора о приемной семье,  
установленными частью 13 статьи 4 Закона № 43-ОЗ и несу ответственность за  
достоверность представленных мною сведений и документов.

Даю свое согласие на обработку персональных данных, то есть их сбор,  
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),  
использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание,  
блокирование, уничтожение.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_ ;
2. \_\_\_\_\_ ;
3. \_\_\_\_\_ ;
4. \_\_\_\_\_ ;
5. \_\_\_\_\_ ;

\_\_\_\_\_ (число, месяц, год)  
создать приемную семью)

\_\_\_\_\_ (подпись гражданина, изъявившего желание

-----  
(линия отреза)

### РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Документы приняты «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. под № \_\_\_\_\_

Порядковый номер записи в журнале регистрации заявлений \_\_\_\_\_

Подпись лица, ответственного за прием документов в учреждении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ подпись

».

### Приложение 3

к приказу министерства социального развития,  
опеки и попечительства Иркутской области  
от 24 января 2019 года № 53-11/19-мер

### «Приложение 5

к Порядку организации работы по заключению  
договоров о приемной семье для граждан  
пожилого возраста и инвалидов,  
проживающих на территории Иркутской  
области

Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по \_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. заявителя

\_\_\_\_\_  
адрес заявителя

\_\_\_\_\_  
Тип, серия, номер и дата выдачи документа, удостоверяющего личность, кем выдан

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить (пересчитать/возобновить):

Ежемесячную денежную выплату гражданину, осуществляющему  
уход за гражданином, нуждающимся в социальной помощи

В соответствии с Законом Иркутской области от 1 июня 2018 года № 43-ОЗ «О  
приемной семье для граждан пожилого возраста и инвалидов в Иркутской области»  
нормативно-правовой документ

\_\_\_\_\_  
статус, Ф.И.О. заявителя, дата рождения

На основании договора о создании приемной семьи:

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., дата рождения гражданина, нуждающегося в социальной помощи, группа  
инвалидности (при наличии)

Прошу перечислять ежемесячную денежную выплату в соответствии со  
следующими реквизитами:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. получателя)

\_\_\_\_\_  
(Наименование организации, БИК, ИНН/КПП)

\_\_\_\_\_  
(На почту, на расчетный счет)

Я, \_\_\_\_\_,  
ознакомлен(а) с обстоятельствами, влекущими изменение (прекращение) предоставления  
ежемесячной денежной выплаты и обязуюсь своевременно извещать об их наступлении.

Даю согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование и передачу моих персональных данных, хранящихся в моем выплатном деле, в целях реализации мер социальной поддержки с даты подписания данного заявления до его письменного отзыва.

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
 ПОДПИСЬ ЗАЯВИТЕЛЯ