

**Отчет о реализации план мероприятий по предупреждению коррупции за I полугодие  
2019 г. в ОГБУ СО «КЦСОН Мамско-Чуйского района»**

№ п/п	Наименование Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок реализации	Результат исполнения
<b>Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>				
1.1	Разработка и принятие Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	Директор Ю.Н. Швороб	постоянно	Разработано и действует
1.2	Разработка и принятие Порядка информирования работниками учреждения работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и рассмотрения таких обращений	Директор Ю.Н. Швороб	постоянно	Разработано и действует
1.3	Разработка и принятие Порядка информирования работником учреждения работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях коррупционных нарушений другими работниками, иными лицами, и рассмотрения таких сообщений	Директор Ю.Н. Швороб	постоянно	Разработано и действует
1.4	Разработка и принятие Положения о конфликте интересов и Порядка действий работника при наличии признаков конфликта интересов и порядка информирования работодателя возникновении конфликта интересов	Директор Ю.Н. Швороб	постоянно	Разработано и действует
1.5	Разработка и издание правовых актов (приказов), направленных на устранение причин и условий, способствовавших выявляемым коррупциогенным факторам.	Директор Ю.Н. Швороб	По мере необходимости	В I полугодии 2019 г. новых правовых актов не издано.
<b>2. Разработка и внедрение специальных антикоррупционных процедур</b>				

2.1.	Формирование перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Директор, отдел кадров	До ноября 2019	Результат исполнения согласно установленному сроку
2.2	Включение в трудовые договоры и должностные обязанности лиц, замещающих должности, положения связанные с коррупционными рисками, обязанностей, связанных с антикоррупционным поведением и реализацией мер по противодействию и профилактике коррупции	отдел кадров	постоянно	Указанные положения внесены
2.3	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	директор	До декабря 2019	Результат исполнения согласно установленному сроку
2.4.	Организация и обеспечение постоянного функционирования «горячей линии» по приему от населения информации о фактах коррупционного поведения работников учреждения с использованием линий телефонной связи и сети Интернет	Директор	До декабря 2019г.	Результат исполнения согласно установленному сроку
2.5.	Размещение информационного стенда (информационных материалов) о мерах по противодействию и профилактике коррупции, в том числе о работе «горячей линии» во всех помещениях учреждения, в которых возможно присутствие граждан (приёмные руководителей учреждения, помещения, в которых организован процесс приёма граждан и (или) их обращений, фойе и так далее)	Противока ррупционная комиссия	постоянно	Информационный стенд оформлен
2.6.	Разработка и внедрение регламента рассмотрения обращений граждан о признаках коррупционного правонарушения	директор	постоянно	Разработано и действует
<b>3. Обучение и информирование работников. Антикоррупционное просвещение</b>				
3.1	Организация обучения и повышение квалификации для лиц, реализующих полномочия учреждения в качестве заказчика в рамках Федерального закона  № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор	По мере возможности и необходимости	За отчетный период обучение либо повыш.квалификации сотруднику

				не требуется
3.2.	Проведение собраний рабочего коллектива, включая руководство учреждения, с разъяснением основных направлений в области противодействия и профилактики коррупции, в том числе с разъяснением последствий и наказаний, предусмотренных за подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, халатность, злоупотребление служебным положением	Директор	Ежегодно	Собрание коллектива запланировано на 2 полугодие
3.3	Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими, как предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Директор, зав.отделениями	Постоянно	Проводилась дважды в форме устной беседы.
3.4.	Ознакомление работников под роспись с документами, регламентирующими вопросы противодействия и профилактики коррупции	Отдел кадров	Ежегодно	Действует, работа проводится
3.5.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных процедур	директор	По мере необходимости.	Необходимость отсутствовала.
3.6.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, органов, уполномоченных на рассмотрение административных правонарушений о действиях (бездействиях) работников учреждения с целью выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин, способствовавших нарушениям	Противокоррупционная комиссия	ежегодно	Собрание коллектива запланировано на 2 полугодие
<b>4. Оценка проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов</b>				
4.1	Назначение служебной проверки по каждому случаю, содержащему в себе признаки коррупционного правонарушения	Противокоррупционная комиссия	По возникновении случая.	Случая не было
4.2	Контроль за качеством предоставления социальных услуг, предоставляемых учреждением	Директор, зав.отделением	постоянно	Проводиться.

Директор

*Ю.Н.Швороб*

Ю.Н.Швороб