

**План
реализации антикоррупционных
мероприятий в ОГБУ «Управление социальной защиты и социального
обслуживания населения по Мамско-Чуйскому району» на 2022 – 2023 годы.**

№ п/п/	Направление деятельности	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	Постоянно	Конкина О.Э. – юриисконсульт
		Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Управления, стандартной антикоррупционной оговорки	При заключении договоров.	Конкина О.Э. – юриисконсульт
		Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников	При приеме на работу	Примакова Т.О. – специалист по кадрам
2		Введение процедуры информирования директора о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений	По мере необходимости	Ткачук М.С. – заместитель директора
		Введение процедуры	По мере	Примакова Т.О.

		информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	необходимости	– специалист по кадрам
		Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций	По мере необходимости	Ткачук М.С. – заместитель директора
		Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подтвержденных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	постоянно	Первухина З.И. – директор
3	Обучение и информирование работников	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия	Один раз в год	Примакова Т.О. – специалист по кадрам

		коррупции в организации		
		Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Не реже одного раза в полугодие	Ткачук М.С. – заместитель директора
		Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур		Ткачук М.С. – заместитель директора
		Оформление стенда по тематике противодействия коррупции в фойе офиса	По мере необходимости	Конкина О.Э. - юрисконсульт
4	Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	Постоянно	Первухина З.И. – директор
		Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Постоянно	Тихомирова О.Б. – главный бухгалтер
5	Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	Ежеквартально, в последний день текущего квартала	Первухина З.И. – директор
		Подготовка и	Два раза в год:	

		направление в министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области отчета о реализации мер по предупреждению коррупции в учреждении	до 20 января и 20 июля	Первухина З.И. – директор
--	--	--	---------------------------	------------------------------