

Доклад о выполнении Плана мероприятий по предупреждению коррупции

На 2021 – 2023 годы

в ОГБУ «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Мамско-Чуйскому району»

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения мероприятия	Ответственные исполнители	Результат выполнения
1.	Осуществление контроля за исполнением настоящего Плана	В течение 2021-2023 годов	Первухина З.И. - директор	Постоянно, по мере наступления контрольных сроков
2.	Мониторинг следующих локальных нормативных актов, действующих в учреждении, регулирующих вопросы предупреждения коррупции, на предмет актуальности и их корректировка при необходимости: <ul style="list-style-type: none"> • Анतिकоррупционная политика учреждения (ут); • Положение о регулировании конфликта интересов, предусмотривающее в том числе принципы раскрытия и урегулирования конфликта интересов, действия работников учреждения в связи с предупреждением, раскрытием и урегулированием конфликта 	До 30 апреля 2021 года	Конкина О.Э. – ведущий юрист-консульт	Мониторинг проводится систематически, положения обновляются по мере необходимости

интересов и порядок их осуществления, порядок раскрытия конфликта интересов (декларирования), порядок рассмотрения деклараций и урегулирования конфликта интересов, а также меры ответственности;

- Кодекс этики и служебного поведения работников учреждения;
- Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, в соответствии с которыми для сотрудников устанавливается запрет на получение подарков, оплаты их расходов, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на исход сделки, принимаемые решения и т.п.;
- Порядок информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами и порядка

	<p>рассмотрения таких обращений;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений. 			
3.	<p>Обеспечение распространения действия положений локальных нормативных актов на всех работников учреждения независимо от занимаемой должности, в том числе руководителя учреждения</p>	<p>До 30 апреля 2021 года</p>	<p>Ткачук М.С. – заместитель директора</p>	<p>Исполнено</p>
4.	<p>Анализ трудовых договоров работников учреждения, в том числе руководителя учреждения, на предмет закрепления в них обязанностей работника, связанных с предупреждением коррупции в учреждении</p>	<p>До 31 мая 2021 года</p>	<p>Примакова Т.О. - специалист ОК</p>	<p>Исполнено</p>
5.	<p>Внедрение системы стимулирования (материального и (или) нематериального характера), направленной на соблюдение работниками учреждения антикоррупционных стандартов</p>	<p>До 30 июня 2021 года</p>	<p>Первухина З.И. - директор</p>	<p>Сделано следующее: 1. Утвержден Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (приказ от</p>

				<p>30.12.2021г. № 24-о);</p> <p>2. Утверждено Положение о порядке информирования работниками работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения, иными лицами (приказ от 30.12.2021г. № 25-о);</p> <p>3. Утверждена Процедура защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения, от формальных и неформальных санкций (приказ от 30.12.2021г. № 26-о)</p>
6.	Повышение эффективности деятельности контрольно за исполнение	В течение 2021-2023 годов	Первухина З.И. - директор	Контроль осуществляется постоянно

	<p>работниками трудовых обязанностей, при выполнении которых может возникнуть конфликт интересов</p>			
7.	<p>Проведение обучающих семинаров для работников учреждения, в том числе лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по вопросам предупреждения коррупции</p>	<p>Не реже 1 раза в полугодие</p>	<p>Ткачук М.С. – заместитель директора</p>	<p>18.06.2022г. проведен семинар с работниками учреждения на тему: «Меры дисциплинарной ответственности за невыполнение требований законодательства о противодействии коррупции. Персональная ответственность за несоблюдение обязательных требований, ограничений и запретов.»</p> <p>26.10.2021г. на планерном заседании рассмотрены вопросы: «Конфликт интересов. Взятка».</p>
8.	<p>Актуализация информации на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» раздела «Противодействие коррупции», включающего в том числе подразделы «Локальные нормативные акты учреждения в сфере профилактики правонарушений»,</p>	<p>До 31 июля 2021 года</p>	<p>Карьмова Г.А. – специалист по социальной работе</p>	<p>Исполнено. Информация размещена, меняется по мере необходимости.</p>

	<p>«Материалы по антикоррупционному просвещению граждан», «Обратная связь» (включая форму для направления гражданами сообщений о коррупционных нарушениях, совершенных работниками учреждения).</p>			
9.	<p>Проведение оценки коррупционных рисков в учреждении на основании Рекомендаций по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, разработанных Минтрудом России в 2019 году</p>	ежегодно	Ткачук М.С. – заместитель директора	Оценка коррупционных рисков проведена, утверждена директором учреждения 22.11.2021г.
10.	<p>Антикоррупционный аудит отдельных операций и сделок, совершаемых от имени учреждения</p>	По мере необходимости	Тихомирова О.Б. – главный бухгалтер	Комиссионное согласование всех заключаемых контрактов
11.	<p>Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений</p>	Не реже 1 раза в полугодие	Первухина З.И. - директор	Исполняется
12.	<p>Организация проведения служебных расследований по фактам коррупционных действий работников учреждения, указанным в жалобах (обращениях) граждан или опубликованным в средствах массовой информации</p>	По мере необходимости	Первухина З.И. - директор	Не было необходимости

13.	Организация и проведение мониторинга качества предоставления государственных услуг работниками учреждения путем опроса граждан, обратившихся в учреждение	1 раз в квартал	Ткачук М.С. – заместитель директора	Проводилось анкетирование граждан
14.	Сотрудничество учреждения с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам предупреждения коррупции в рамках направлений и форм, предусмотренных памяткой Минтруда России «Меры по предупреждению коррупции в организациях»	В течение 2021-2023 годов	Первухина З.И. - директор	Оснований для обращения в данные организации не было
15.	Актуализация стенда по тематике противодействия коррупции в учреждении	До 30 июня 2021 года	Примакова Т.О. – специалист ОК	Исполняется
16.	Рассмотрение возможности включения в договоры, заключаемые учреждением с контрагентами, антикоррупционной оговорки	До 30 сентября 2021 года	Тихомирова О.Б.- главный бухгалтер	Исполнено
17.	Повышение эффективности внутреннего контроля, предусмотренного Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», в контексте предупреждения коррупции	В течение 2021-2023 годов	Тихомирова О.Б. – главный бухгалтер	Осуществляется внутренний финансовый контроль, согласно утвержденного плана. Один раз в квартал рассматриваются его результаты
18.	Мониторинг эффективности реализации мер по предупреждению	Ежегодно, до 1 ноября	Первухина З.И. - директор	Меры по предупреждению коррупции в учреждении

	коррупции в учреждении			признаны эффективными
19.	Подготовка и представление в министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области доклада о выполнении мероприятий настоящего Плана	Ежегодно, до 20 ноября	Первухина З.И. - директор	Исполнено

Директор ОГБУ «УСЗСОН

по Мамско-Чуйскому району»

З.И.Первухина