



**Областное государственное бюджетное учреждение
«Управление социальной защиты и социального
обслуживания населения
по Мамско-Чуйскому району»**

ПРИКАЗ

От «13» января 2022 г.

№ 2

п. Мама

Об утверждении Антикоррупционной политики

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013г. «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», а так же в целях проведения профилактических мероприятий по противодействию коррупции.

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Антикоррупционную политику в ОГБУ «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Мамско-Чуйскому району» (приложение № 1).
2. Утвердить План реализации антикоррупционных мероприятий в ОГБУ «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Мамско-Чуйскому району» на 2022 – 2023 г.г. (приложение №2).
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



З.И.Первухина

Антикоррупционная политика в ОГБУ «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Мамско-Чуйскому району»

1. Назначение документа.

1.1. Настоящая Антикоррупционная политика является базовым документом областного государственного бюджетного учреждения «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Мамско-Чуйскому району» (далее - Учреждение), определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм антикоррупционного законодательства РФ, работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени Управления.

1.2. Антикоррупционная политика разработана на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.3. Настоящей Антикоррупционной политикой устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.4. Для целей настоящей Антикоррупционной политики используются следующие основные понятия:

Коррупция - злоупотребление служебным положением.

Дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (п. 1 ст. 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (п. 2 ст. 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии

коррупции»):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Организация - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (ч. 1 ст. 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя организации) - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

2. Цели антикоррупционной политики.

2.1. Антикоррупционная политика отражает приверженность Управления и его руководства высоким этическим стандартам следования лучшим практикам корпоративного управления и поддержания деловой репутации на должном уровне.

2.2. Управление ставит перед собой цели:

- Минимизировать риск вовлечения работников независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность.
- Сформировать у работников и иных лиц единообразное понимание политики о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях.
- Обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства РФ, которые могут применяться к Управлению и работникам.
- Установить обязанность работников знать, и соблюдать принципы и требования настоящей Антикоррупционной политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также адекватные процедуры по предотвращению коррупции.
- Обобщить, и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства РФ, которые могут применяться в отношении Управления.

3. Область применения и обязанности.

3.1. Все работники Управления должны руководствоваться настоящей Антикоррупционной политикой, и неукоснительно соблюдать её принципы и требования.

3.2. Директор отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль.

3.3. Принципы и требования настоящей Антикоррупционной политики распространяются на контрагентов, представителей и работников Управления, а также иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из закона.

3.4. Обязанности работников учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут быть общими для всех работников учреждения или специальными, то есть устанавливаться для отдельных категорий работников.

3.5. Общие обязанности работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции следующие:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Управления;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Управления;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя или лицо,

ответственное за реализацию антикоррупционной политики, о случаях склонении работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать непосредственного начальника или лицо ответственное за реализацию антикоррупционной политики, о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками учреждения, контрагентами учреждения по договорам или иными лицами;

- сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

3.6. Специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут устанавливаться для следующих категорий лиц, работающих в учреждении:

- руководства учреждения;
- лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики;
- работников, чья деятельность связана с коррупционными рисками;
- лиц, осуществляющих внутренний контроль и аудит.

3.7. Общие и специальные обязанности включаются в должностные инструкции работников. При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в должностной инструкции работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания за их неисполнение.

4. Применимое антикоррупционное законодательство.

4.1. Все работники Управления должны соблюдать нормы российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами, основными требованиями которых, являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет коммерческого подкупа и запрет посредничества во взяточничестве.

4.2. С учетом изложенного, всем работникам Управления строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц, участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей.

5. Ключевые принципы.

5.1. Директор и высшие должностные лица Управления должны формировать

этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением и осуществляя ознакомление с антикоррупционной политикой всех работников и контрагентов.

В Управлении закрепляется принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях (принцип «нулевой терпимости») при осуществлении повседневной деятельности и стратегических проектов, в том числе во взаимодействии с контрагентами, представителями органов власти, самоуправления, политических партий, своими сотрудниками и иными лицами.

5.2. Периодическая оценка рисков:

Управление на периодической основе выявляет, рассматривает, и оценивает коррупционные риски, характерные для его деятельности в целом и для отдельных направлений в частности.

5.3. Адекватные антикоррупционные мероприятия:

Управление проводит мероприятия по предотвращению коррупции, разумно отвечающие выявленным рискам на основе:

- признания, обеспечения и защиты основных прав и свобод человека и гражданина;
- законности;
- публичности и открытости;
- неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексного использования организационных, информационно-пропагандистских и других мер;
- приоритетного применения мер по предупреждению коррупции.

5.4. Проверка контрагентов.

Управление прилагает разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, для чего проводится проверка терпимости контрагентов к взяточничеству, в т.ч. проверка наличия у них собственных антикоррупционных мероприятий или политик, их готовности соблюдать требования настоящей Антикоррупционной политики и включать в договоры антикоррупционные условия (оговорки), а также оказывать взаимное содействие для предотвращения коррупции.

5.5. Информирование и обучение.

Управление размещает настоящую Антикоррупционную политику в свободном доступе на официальном сайте в сети Интернет, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики всеми контрагентами, своими работниками и иными лицами.

Управление содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования и систематического обучения работников в целях поддержания их осведомленности в вопросах Антикоррупционной политики и овладения ими способами и приемами применения Антикоррупционной политики на практике.

5.6. Мониторинг и контроль.

В связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на хозяйственную деятельность, Управление осуществляет мониторинг внедренных адекватных мероприятий по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает, и совершенствует их.

6. Подарки и деловое гостеприимство.

6.1. Подарки, которые работники от имени Управления могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые работники, в связи с их работой в Управлении, могут получать от других лиц и организаций, а также расходы на деловое гостеприимство, которые могут нести работники от имени Управления, должны одновременно соответствовать пяти указанным ниже критериям:

- быть прямо связаны с законными целями деятельности Управления, например, с общенациональными праздниками (Новый год, 8 марта, 23 февраля, день рождения Управления, День социального работника);

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши. Стоимость подарка не может превышать 3500,00 рублей;

- расходы должны быть согласованы с директором Управления;

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать репутационного риска для Управления, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;

- не противоречить принципам и требованиям настоящей Антикоррупционной политики, Кодекса этики и служебного поведения работников, другим документам Управления и нормам применимого законодательства.

6.2. Подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости) с символикой Управления, предоставляемые на выставках, открытых презентациях, форумах и иных представительских и маркетинговых мероприятиях, в которых официально участвует Управление, допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов.

6.3. Не допускаются подарки от имени Управления, его работников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты.

7. Участие в благотворительной деятельности и спонсорство.

7.1. Управление может принимать участие в благотворительных проектах в качестве организатора (соорганизатора) мероприятия, направленного на привлечение денежных средств для оказания помощи инвалидам и гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, информировать работников о проведении благотворительных мероприятий.

7.2. Работники Управления могут коллективно, от своего имени или анонимно

участвовать в благотворительных акциях, перечисляя денежные средства для оказания помощи инвалидам и гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию.

7.3. Управление не финансирует благотворительные и спонсорские проекты в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах.

8. Участие в политической деятельности.

8.1. Управление не финансирует политические партии, организации и движения в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах.

9. Взаимодействие с государственными служащими.

9.1. Управление воздерживается от оплаты любых расходов за государственных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах, в том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения и т.п.

10. Взаимодействие с работниками.

10.1. Управление требует от своих работников соблюдения настоящей Антикоррупционной политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и взысканиях за нарушения.

Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры с новыми работниками специалистом по кадрам проводится ознакомление с положениями настоящей Антикоррупционной политики и связанных с ней документов, а для действующих работников проводятся периодические информационные мероприятия.

10.2. Управление проводит инструктивно-методические совещания, носящие специальный (целевой) характер. В этом случае осуществляется обучение работников, занимающих определенные должности, осуществляющих функции с высокой степенью коррупционных рисков либо участвующих в определенных антикоррупционных мероприятиях. Целью обучения является овладение каждым обучаемым приемами и навыками использования антикоррупционной политики и мероприятий на практике.

10.3. Соблюдение работниками принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

11. Платежи через посредников или в пользу третьих лиц.

11.1. Работникам Управления запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям настоящей Антикоррупционной

15. Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) настоящей Антикоруptionной политики.

15.1. Все работники Управления, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность за несоблюдение принципов и требований настоящей Антикоруptionной политики, а также за действия (бездействие) подчинённых им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

15.2. Поскольку Управление может быть подвергнуто санкциям за участие его работников, и иных лиц в коррупционной деятельности, то по каждому разумно обоснованному подозрению или установленному факту коррупции будут инициироваться служебные проверки в рамках, допустимых применимым законодательством.

15.3. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Антикоруptionной политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе Управления, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами и трудовыми договорами.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью _____ листов
Директор ОГБУ «УСЗСОН по Мамско-
Чуйскому району»
З.И. Первухина *З.И. Первухина*

**План
реализации антикоррупционных
мероприятий в ОГБУ «Управление социальной защиты и социального
обслуживания населения по Мамско-Чуйскому району» на 2022 – 2023 годы.**

№ п/п/	Направление деятельности	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	Постоянно	Конкина О.Э. – юриисконсульт
		Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Управления, стандартной антикоррупционной оговорки	При заключении договоров.	Конкина О.Э. – юриисконсульт
		Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников	При приеме на работу	Примакова Т.О. – специалист по кадрам
2		Введение процедуры информирования директора о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений	По мере необходимости	Ткачук М.С. – заместитель директора
		Введение процедуры	По мере	Примакова Т.О.

		информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	необходимости	– специалист по кадрам
		Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций	По мере необходимости	Ткачук М.С. – заместитель директора
		Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подтвержденных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	постоянно	Первухина З.И. – директор
3	Обучение и информирование работников	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия	Один раз в год	Примакова Т.О. – специалист по кадрам

		коррупции в организации		
		Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Не реже одного раза в полугодие	Ткачук М.С. – заместитель директора
		Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур		Ткачук М.С. – заместитель директора
		Оформление стенда по тематике противодействия коррупции в фойе офиса	По мере необходимости	Конкина О.Э. - юрисконсульт
4	Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	Постоянно	Первухина З.И. – директор
		Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Постоянно	Тихомирова О.Б. – главный бухгалтер
5	Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	Ежеквартально, в последний день текущего квартала	Первухина З.И. – директор
		Подготовка и	Два раза в год:	

		направление в министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области отчета о реализации мер по предупреждению коррупции в учреждении	до 20 января и 20 июля	Первухина З.И. – директор
--	--	--	------------------------	------------------------------

от «13» января 2022 г. № 2

РЕЕСТР
коррупционных рисков при осуществлении закупок
товаров, работ, услуг

1. Планирование закупок:

- использование при расчете начальной (максимальной) цены контракта заведомо завышенных ценовых предложений поставщиков (исполнителей);
- осуществление расчета начальной (максимальной) цены контракта без учета ценовых предложений производителей товаров;
- необоснованное сокращение срока исполнения обязательств, предусмотренных контрактом;
- осуществление закупки в конце года, исполнение контракта после подписания акта сдачи-приемки и получения бюджетных средств;
- необоснованное ограничение круга возможных участников закупки;
- необоснованное сужение видов товаров, работ, услуг, удовлетворяющих потребности заказчика;
- необоснованное завышение (занижение) начальной (максимальной) цены контракта;
- необоснованный выбор способа определения поставщика по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфике рынка;
- необоснованное затягивание (ускорение) процесса осуществления закупок.

2. Разработка документации о закупке и извещения об осуществлении закупки:

- несоответствие закупаемого объекта имеющимся ресурсам (финансовым, кадровым);
- несоответствие указанного в техническом задании качества товаров, работ, услуг, начальной (максимальной) цене товаров, работ, услуг, заложенной в проект контракта;
- отсутствие достаточных для формирования заявки технических характеристик товаров, работ, услуг;

- включение в документацию требований о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, ограничивающих участие других поставщиков, т.е. разработка документации под определенного поставщика;

- наличие описательных характеристик товара, работ, услуг, ведущих к ограничению конкуренции;

- неопределенность и противоречивость условий: определения поставщика, контракта, исполнения контракта, приемки товара, работы, услуги, гарантийных обязательств;

- наличие в документации об осуществлении закупки обязательных требований к участнику закупки, не предусмотренных законодательством;

- несоответствие наименования объекта закупки наименованию закупки, указанному в спецификации, техническом задании и (или) предмету проекта контракта;

- необоснованное расширение (ограничение), упрощение (усложнение) необходимых условий контракта;

- формирование перечня требований к товару, работе, услуге, не влияющих на их функциональные и качественные свойства;

- непоследовательное изложение требований к товарам, работам, услугам;

- отсутствие инструкции о порядке заполнения заявки;

- наличие орфографических ошибок, опечаток, а также использование латинских символов в наименовании объекта закупок, затрудняющих поиск закупок на официальном сайте;

- объединение в одном лоте товаров, работ, услуг, функционально и технологически не связанных между собой;

- включение в проект контракта условий, заведомо предполагающих заключение договоров субподряда с определенными организациями;

- установление сроков исполнения обязательств по контракту, не позволяющих исполнить такие обязательства;

- отсутствие в проекте контракта условий об ответственности заказчика за неисполнение, ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных контрактом.

3. Осуществление конкурентных процедур:

- внесение изменений в документацию путем установления дополнительных требований к объекту закупки, изменения его отдельных характеристик (критериев) с целью усложнения процесса подготовки заявки на участие в закупке;

- многократное (более трех раз) внесение изменений в документацию об осуществлении закупки, в том числе по мере приближения к сроку окончания подачи заявок;

- предоставление неполной или разной информации о закупке, подмена разъяснений ссылками на документацию о закупке;
- прямые контакты, переговоры с участниками закупок;
- оглашение неполной, недостоверной, несуществующей информации о предложениях участников закупок;
- сокрытие информации о наличии или отсутствии необходимых документов, изменение аудиозаписи процедуры вскрытия заявок;
- подлог, добавление, изъятие, непринятие заявок на участие в закупках;
- дискриминация по отношению к участникам закупки.