


УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБУ «Управление
социальной защиты и социального
обслуживания населения по
Мамско-Чуйскому району»


Первухина З.И. Первухина
« 14 » сентября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о Службе медиации (примирения)

РАЗДЕЛ 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании и во исполнение:

- Конвенции о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г.) (вступила в силу для СССР 15.09.1990 г.);
- Конституции РФ (с поправками к тексту Конституции РФ Законами РФ от 04.10.2022 № 8-ФКЗ);
- Федеральный закон РФ от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 14.07.2022 г.);
- Федерального закона РФ от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями от 14.07.2022 г.);
- Федерального закона РФ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями от 14.07.2022 г., вступившими в силу с 01.09.2022 г.);
- Федерального закона РФ от 24.04.2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» (с изменениями и дополнениями от 30.04.2021 г.);
- Федерального закона РФ от 27.07.2010 г. № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» (с изменениями от 26.07.2019 г.).

Руководствуясь настоящим нормативным правовым актом высшей юридической силы, и в рамках специфики деятельности Отделения помощи семье и детям ОГБУ «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Мамско-Чуйскому району», процедура медиации в работе с семьями и несовершеннолетними лицами применяется по спорам, возникающим из семейных правоотношений;

- Федерального закона РФ от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 01.10.2022 г.);

- Письма Министерства просвещения РФ от 28.04.2020 г. № ДГ-375/07 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по развитию сети служб медиации (примирения) в образовательных организациях и в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей») (с актуализацией в 2022 г.).

Направление данного федерального акта ненормативного характера в субъекты РФ для дальнейшего исполнения территориальными органами государственной исполнительной власти общей компетенции, обеспечено в рамках Межведомственного плана комплексных мероприятий по реализации Концепции развития сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность в Российской Федерации, до 2025 года», утвержденного протоколом Правительственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав от 25.09.2019 г. № 23;

- Распоряжения заместителя Председателя Правительства Иркутской области от 29.05.2020 г. № 53-рзп «Об утверждении Модельной программы профилактической работы в отношении семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации, на территории Иркутской области»;

- Стандартов Всероссийской ассоциации восстановительной медиации;

- федерального и регионального законодательств РФ, регулирующих функционал работы институциональной социальной структуры – Служба медиации (примирения) (далее – Служба);

- локальных нормативных актов ОГБУ «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Мамско-Чуйскому району» (далее по тексту – Учреждение или Управление).

1.2. Положение определяет назначение и организацию деятельности Службы примирения Учреждения;

1.3. Служба медиации образовывается по ведомственному принципу на базе отделения помощи семье и детям (далее – Отделение), ее создание, руководитель и состав утверждаются распорядительным документом (приказом) директора Управления.

1.4. Режим рабочего времени Службы соответствует часам работы Учреждения и установлен по следующему графику:

- пятидневная рабочая неделя с понедельника по пятницу, восьмичасовой рабочий день с 09:00 часов до 17:12 часов, с перерывом на обед с 13:00 часов до 14:00 часов.

1.5. Терминология, используемая в тексте Положения:

- **служба медиации (примирения)** – социальная служба Управления, акцентированная на приобретение у широкого круга субъектов семейных отношений, конфликтологической компетентности, способствующей снижению количества и остроты коллизий.

- **стороны** - субъекты отношений, желающие урегулировать спор с помощью процедуры медиации;

- **процедура медиации** - способ мирного урегулирования споров при содействии нейтрального и независимого лица - медиатора на основе добровольного согласия сторон в целях достижения ими взаимоприемлемого решения;

- **медиатор** - независимое физическое лицо, привлекаемое сторонами в качестве посредника в разрешении возникшего спора для содействия в выработке сторонами единого решения по существу спора;

- **соглашение о проведении процедуры медиации** (далее - Соглашение) - соглашение сторон, с момента заключения которого, начинает применяться процедура медиации в отношении спора, возникшего между сторонами.

Порядок проведения примирительного процесса определяется условиями Соглашения, заключаемого сторонами в письменной форме, в том числе содержащего сведения о сторонах и предмете спора, о медиаторе и сроках прохождения медиации;

- **медиативное соглашение** - соглашение, достигнутое сторонами в результате применения процедуры медиации к спору либо отдельным разногласиям по спору.

Медиативное соглашение оформляется в письменном виде, содержит информацию о сторонах и предмете спора, о медиаторе, об осуществленной процедуре медиации, о согласованных сторонами взаимных, совместных решениях, условиях и сроках их выполнения.

При этом Служба не несет ответственности за выполнение определенных сторонами обязательств, а лишь оказывает содействие в выборе способов их исполнения, путем проведения дополнительных встреч для установления причин и трудностей, препятствующих их реализации и поиска путей их преодоления.

- **медиативный подход** - подход, основанный на принципах медиации, предполагающий владение навыками позитивного осознанного общения, создающими основу для предотвращения и (или) эффективного разрешения споров и конфликтов в повседневных условиях без проведения медиации как полноценной процедуры;

- **восстановительная медиация** - процесс, в котором медиатор создает условия для восстановления способностей людей спокойно осознавать (принимать - по необходимости) сложившиеся жизненные обстоятельства, находить здоровесохраняющие пути решения трудностей, а также умений граждан слушать и слышать друг друга, договариваться об оптимальных для них вариантах разрешения проблем, создавшихся в результате утраченного в семье душевного равновесия либо конфликтных (криминальных) случаев, соответственно.

Указанное направление предполагает предварительные встречи медиатора с участниками столкновения в индивидуальном порядке и коллективные беседы независимого лица (медиатора) со всеми сторонами спорной ситуации, ориентированные на нормализацию духовного покоя личности (*при наличии внутреннего конфликта человека*) и всестороннее установление межличностных, доверительных отношений между членами инцидента.

1.6. Знакомство медиатора с обратившимися лицами и исследование оснований, послуживших для подачи заявки на прохождение процедуры медиации, опирается на следующие этапы:

фаза 1. *Подготовка к встрече* (сбор общих сведений о лицах, подготовка необходимого материала);

фаза 2. *Вступительное слово* (в начале процесса ведущий обращается ко всем участникам рассматриваемой ситуации с изложением в своей речи сути процесса медиации, ее целях, задачах, принципах и функциях. В ходе знакомства, посредник обязан представиться сторонам, уточнить у присутствующих, все ли заинтересованные лица на месте. Ввиду того, что вступительное слово, как правило, занимает достаточное количество времени, обязанность медиатора состоит в его искусном умении удерживать внимание участников, на протяжении всего монолога);

фаза 3. *Представление сторон, участвующих в примирении* (на данном этапе, медиатор должен попросить стороны поочередно высказать собственные размышления о происходящем (произошедшем случае). Медиатору необходимо строго следить за порядком, не давать присутствующим лицам перебивать друг друга. На данной стадии процесса независимый посредник может задавать уточняющие вопросы, оформлять нужные записи, в целях структурирования полученной информации, проявлять себя в качестве активного слушателя. По окончании выступлений сторон, медиатор резюмирует услышанное, избегая с его позиции оценочных взглядов. Пересказ заслушанных фактов предусмотрен на случаи внесения гражданами дополнений или изменений в сказанное ими ранее. Произведенные медиатором заметки подлежат уничтожению сразу после завершения процедуры медиации (примирения));

фаза 4. *Дискуссия* (настоящая стадия предполагает обмен мнениями сторон, медиатор дает каждому участнику возможность высказаться, одновременно осуществляя контроль за их поведением, поскольку обсуждение спорного вопроса может быть крайне эмоциональным);

фаза 5. *Кокус* (данный этап обусловлен индивидуальными беседами с каждой из сторон, во время которых, медиатор узнает у индивида новые подробности ситуации и (или) его глубокие душевные переживания, позволяющие ведущему определить стратегию дальнейшей работы с гражданином (группой лиц)).

Персонализированная работа, учитывая предмет спора (ситуации), дополнительно ориентирована на оказание медиатором помощи гражданину в его осознанном признании насущной проблемы, путем совместного проживания стадий переживания горя, ощущения пустоты, вины, страха.

фаза 6. Предложения (данная ступень работы подразумевает двустороннее сотрудничество независимого посредника и лица (группы), направленное на поиск вариантов выхода из сложившихся обстоятельств / помощь медиатора гражданину в полном принятии имеющегося факта как судьбоносной данности (части его жизни) с возрождением у человека ощущения внутренней опоры, способствующей его желанию строить новые планы на будущее, мечтать);

фаза 7. Соглашение (является завершающим действием в работе медиативной службы; на указанном этапе проводятся аналитические беседы со всеми участвующими лицами, подводятся итоги переговоров, заключается медиативное соглашение, при этом формулирование текста настоящего соглашения должно производиться таким образом, чтобы трактовка его содержания сторонами, была однозначной).

Реализация поставленной схемы в примирительной работе с семьями, обеспечивается с учетом корректировок в зависимости от специфики заявленных обстоятельств, в каждом конкретном случае.

1.7. Итогами восстановительной медиации:

- в отношении **конфликтующих сторон** выступают приобретенные гражданами навыки позитивной коммуникации в обществе.

- в отношении **семей, испытывающих трудности в социальной адаптации несовершеннолетних** является гармонизация детско-родительских отношений.

К данному типу семей, в границах настоящего Положения, относятся семьи, имеющие в своем составе ребенка с ограничениями жизнедеятельности.

Во время проведения процедуры медиации применяется комплекс разноплановых видов восстановительных программ, обеспечивается уютная, психологически комфортная, расслабляющая атмосфера для участвующих членов семьи, направленная на снятие эмоционального напряжения, устранение внутренней опустошенности и внутриличностного конфликта родителей, недопущение образования в сознании и действиях законных представителей родительской депривации.

Служба медиации для родителей детей с особенностями развития является ключевым звеном в преодолении семейного кризиса, пресечении вероятности появления у матери и (или) отца ребенка психологического надлома.

1.8. При проведении индивидуальных медиативных встреч, осуществление видео (аудио) записей, стенографирования, допущение к процедуре посторонних лиц – запрещены.

1.9. **Целевой группой**, в отношении которой возможно проведение медиации являются семьи и (или) несовершеннолетние, находящиеся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении:

- в которых имеются дети с ограниченными возможностями здоровья либо дети-инвалиды, остро нуждающиеся в квалифицированной психологической помощи.

Относительно данной категории семей, со стороны должностных лиц учреждения социальной защиты населения, входящих в состав Службы, требуется оказание человеческой поддержки и заботы, позволяющей почувствовать людям действенное участие и заинтересованность сотрудников, в их жизни.

- в которых наличествуют предпосылки к возникновению внутрисемейных конфликтов или криминогенного поведения взрослых (младших) членов семьи;

- в которых установлен факт асоциальных действий, как со стороны законных представителей детей, так и со стороны, подрастающего поколения.

1.10. Практическая область применения медиативных технологий в отношении лиц, нуждающихся в данном виде поддержки:

- в превентивно-профилактической работе с контингентом, демонстрирующим элементы деструктивного поведения, посредством оказания помощи в разрешении сложившихся негативных обстоятельств, влияющих на возникновение у субъекта (ов) отношений различных видов агрессии (физической, вербальной, аутоагрессии), в снижении уровня агрессивности граждан, их дальнейшем выстраивании конструктивного взаимодействия с социумом;

- в социально-реабилитационной работе с семьями, воспитывающими детей с задержкой физического (интеллектуального) развития, путем предоставления психологического сопровождения, помогающего приобрести родителям навыки, эффективно адаптирующие их к индивидуальным особенностям каждого воспитываемого ребенка;

1.11. Базой для проведения процесса медиации (примирения) служит свободное волеизъявление сторон, оформленное в форме Соглашения.

Принуждение медиатора или сторон к участию в переговорах, не допускается. Сотрудник Отделения, выступающий в роли медиатора, равно как и, каждая из сторон рассматриваемого дела, вправе заявить устный или письменный отказ от дальнейшего прохождения процедуры примирения, на любой стадии ее проведения.

Устный отказ участника, в обязательном порядке фиксируется медиатором на бумажном носителе, на котором ставится подпись гражданина, принявшего указанное решение, а также подпись независимого лица, в рамках засвидетельствования данного факта.

В случае отказа медиатора от участия в процедуре примирения, указанное событие также подлежит документальному закреплению в виде обоснованного письменного ходатайства специалиста на имя директора Учреждения. В данном случае, материал по конкретному случаю, передается на рассмотрение другому медиатору.

1.12. Медиация проходит на русском языке. При поступлении в Отделение обращения о проведении процедуры примирения от лиц, одним из которых является гражданин иностранного государства, не владеющий русской разговорной и письменной речью, сотрудники Учреждения имеют право привлекать к медиации, при наличии данной возможности, переводчика. К указанным узкопрофильным специалистам могут быть отнесены – педагогический состав общеобразовательных учреждений, преподающий иностранные языки.

Приглашение переводчика производится исключительно с письменного согласия участников спора, обладающих русским языком. Согласие переводчика на участие в медиативном мероприятии, также оформляется в письменном виде.

1.13. Информация в ходе примирительных занятий является строго конфиденциальной, распространению не подлежит, ввиду чего, со всех участников, задействованных в процедуре медиации, берется письменное обязательство о неразглашении полученных сведений. Раскрытие информации допускается при наличии письменного согласия всех участников спора (конфликта) или в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ;

1.14. Сотрудники Службы примирения имеют право разрабатывать внутреннюю документацию, а также номенклатуру дел в рамках данного направления, необходимость в создании которых, возникнет в процессе осуществления рабочей деятельности.

Раздел 2. Цели и задачи Службы медиации (примирения), ожидаемые показатели работы

2.1. Преобладающей целью деятельности Службы выступает:

- формирование пространства межличностного взаимопонимания, где участники спора от отношения конфронтации, установок предубеждения, склонностей к подозрительности, состояний агрессивности, отстраненности, равнодушия, ощущения отверженности плавно переходят к позитивному взаимодействию с окружающими их людьми, приобретают чувства уважения, доверия, дружелюбия, эмпатии, способности участливости, вовлеченности и заинтересованности в судьбе других, становятся внутренне гармоничными и состоятельными личностями;

2.2. Главными задачами Службы, направленными на выполнение поставленной цели являются:

- внедрение в рабочую деятельность сотрудников Отделения современных социальных методов управления конфликтами, применяемых в работе Службы посредством проведения программ восстановительной медиации с различными категориями граждан, нуждающимися в социально-психологической коррекции поведения (поддержке);

- осуществление специалистами Отделения на постоянной основе информационно-просветительских кампаний среди населения муниципального образования Мамско-Чуйского района о создании на уровне Управления - Службы примирения и ее функциональном предназначении.

Проведение данной совокупности мероприятий опосредовано социальной необходимостью осведомления общественности о шаговой доступности для каждого человека получить по его желанию квалифицированную помощь в разрешении (частичном решении) сложившихся тяжелых жизненных обстоятельств, в частном порядке, с соблюдением секретности данных гражданина.

2.3. Ожидаемые результаты:

- укрепление социального института семьи, в том числе уменьшение количества распавшихся семей путем блокировки негативных факторов, способных разрушить микросоциум;

- постепенное установление общепринятых норм социального поведения граждан, путем повышения личностной компетенции лиц в опыте конструктивного разрешения конфликтов (устранение прецедентов);

- формирование толерантного общества.

2.4. Для достижения эффективных результатов в работе с населением, в рамках деятельности Службы примирения, к сотрудничеству могут привлекаться компетентные специалисты органов и учреждений территориальных государственных и муниципальных структур, в частности, являющихся субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Раздел 3. Принципы деятельности Службы медиации (примирения)

3.1. Сфера работы Службы медиации основывается на нижеследующих принципах:

3.1.1. *информированность* (медиатор обязан предоставить всем участникам процесса полную информацию о сути медиации, ходе ее реализации, возможных последствиях);

3.1.2. *добровольность* (стороны участвуют во встрече по собственной воле, оказание какого-либо давления на граждан, запрещено);

3.1.3. *беспристрастность и независимость медиатора* (медиатор не вправе ставить своими действиями какую-либо из сторон в преимущественное положение, равно как и умалять

права и законные интересы одной из сторон; в случае наличия или возникновения в процессе медиации обстоятельств, которые могут повлиять на нейтральность медиатора, независимое лицо обязано незамедлительно сообщить об этом сторонам, отказаться от дальнейшего продолжения работы с определенной группой лиц, передать рассматриваемое дело иному независимому посреднику);

3.1.4. *свобода выбора* (стороны по самостоятельному взаимному согласию имеют право выбрать в качестве медиатора одного из сотрудников Отделения Учреждения либо специалиста иного органа или учреждения, указанных в п. 2.4. Положения, для заслушивания ситуации и оказания содействия в ее разрешении; количество выбранных медиаторов не ограничивается, назначение реализуется по принципу разумности для достижения положительного исхода дела);

3.1.5. *взаимное уважение и сотрудничество* (стороны конфликтной ситуации обязаны соблюдать доброжелательный стиль общения, не допускать взаимных оценок и оскорблений в адрес друг друга);

3.1.6. *равноправие участников* (сторонам предоставляются одинаковые возможности высказаться и быть выслушанными, предлагать темы для обсуждения и вносить предложения по решению сложившихся обстоятельств);

3.1.7. *ответственность независимого лица* (медиатор отвечает за безопасность участников на встрече, а также соблюдение в процессе примирения установленных принципов и основ работы Службы);

3.1.8. *конфиденциальность* (при проведении процедуры медиации сохраняется конфиденциальность всей относящейся к указанной процедуре информации, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если стороны не договорились об ином).

Медиатор и Служба обеспечивают тайну полученных сведений и защиту от разглашения касающихся процесса примирения, документов.

Исключение составляет информация, связанная с возможной угрозой жизни либо возможностью совершения преступления; при выявлении указанных данных, медиатор обязан поставить всех участников в известность о разглашении обнаруженных сведений путем передачи информации в органы правоохранительной системы;

3.1.9. *независимость Службы примирения* (сотрудники, допущенные к работе Службы самостоятельны в выборе видов и техник медиации, организации ее процесса и сроков выполнения).

Раздел 4. Организация деятельности Службы медиации (примирения), требования, предъявляемые к медиатору

4.1. Управление Службой примирения производит руководитель, неукоснительно прошедший дополнительное профессиональное обучение о порядке проведения процедуры медиации и назначенный приказом директора Учреждения.

Руководитель упорядочивает деятельность Службы, распределяет обязанности между ее членами, координирует процесс взаимосодействия с заинтересованными ведомствами по вопросам проведения медиации (примирения), осуществляет мониторинг проведенных восстановительных программ и рецидивов по итогам их исполнения.

4.2. независимым лицом (медиатором) может являться специалист, входящий в состав Службы, получивший дополнительное образование по направлению: «Медиация конфликтов» (*настоящий критерий оценки компетенции сотрудников носит рекомендательный характер*);

4.3. курсы повышения квалификации сотрудников Службы по вышеуказанным рабочим программам должны быть в объеме не менее 72 (семидесяти двух) академических часов.

Перечень рекомендуемых базовых тем для изучения:

- понятия и виды конфликтов;
- способы разрешения конфликтов и споров;
- стратегии поведения в конфликте;
- восприятие и коммуникация;
- понятийный аппарат и принципы медиативного подхода;
- понятийный аппарат и ценности восстановительного подхода;
- техники и инструменты, используемые в работе Службы (в частности, медиативная и восстановительная беседы, семейно-групповые конференции - предполагающие обучение лиц искусству мирного и дружелюбного общения, способам поиска новых ресурсов для улучшения функционирования семьи, умениям самостоятельной стабилизации социальных отношений).

Наряду с многообразием медиативных технологий, персонал Службы примирения вправе самостоятельно разрабатывать свои оригинальные программы, основанные на принципах восстановительной медиации;

4.4. состав группы Службы формируется из числа сотрудников Отделения, а также должностных лиц иных государственных и муниципальных органов и учреждений, в соответствии с п. 2.4. Положения;

4.5. медиация (примирительный процесс) организовываются на основании поступивших письменных или устных заявок от граждан, а также представителей власти, которые фиксируются в номенклатурном деле – Журнал учета обращений граждан и должностных лиц государственных (муниципальных) структур о проведении процедуры медиации (примирения);

4.6. руководитель совместно со специалистами Службы комплексно исследуют и анализируют все обстоятельства конкретной ситуации, принимают решение о целесообразности проведения восстановительных программ, при наличии возможности их выполнения, согласовывают формы и методы их реализации, назначают ответственное лицо. Выбор медиатора производится по согласованию с гражданами, которые планируют пройти процедуру медиации (примирения);

4.7. ответственный сотрудник продолжает дальнейшую работу с индивидуальным случаем, по необходимости, привлекает к своей работе, специалистов, оказывающих сопровождение гражданина (семьи);

4.8. Службе примирения по предварительной договоренности с административно-управленческим персоналом Управления предоставляется отдельное помещение (изолированное - при его наличии) для организации медиативных встреч, а также возможность использования иных ресурсов Учреждения, таких как, рабочая мебель, организационная техника, канцелярские принадлежности, информационные источники организации.

4.9. Требования к медиатору:

- отсутствие факта замещения должностей государственной гражданской службы или должностей муниципальной службы, если иное не предусмотрено федеральным законодательством РФ;

- медиатор не вправе являться представителем одной из сторон, оказывать какому-либо участнику юридическую, консультационную или иную помощь, делать публичные заявления по существу спора, без согласия лиц, осуществлять свою деятельность, если при проведении процедуры он лично (прямо или косвенно) заинтересован в ее результате, в том числе, если ведущий состоит с одной из сторон, в родственных отношениях;

- медиатор обязан обладать общей подготовкой в вопросах применения процедуры медиации (примирения), а также владеть знаниями в области юриспруденции при рассмотрении случаев, требующих специальной компетенции;

4.10. допускается установление дополнительных требований к независимому посреднику, осуществляющему свою деятельность на (не) профессиональной основе, в случае их закрепления в Соглашении.

Раздел 5. Права, обязанности и ответственность членов Службы медиации (примирения)

5.1. Сотрудники Службы медиации (примирения) имеют право:

- осуществлять свои функциональные полномочия в рамках межведомственного (информационного) взаимодействия с соблюдением правил, установленных настоящим Положением и требований российского законодательства, в том числе в области защиты персональных данных граждан (клиентов Службы);

5.2. Сотрудники Службы медиации (примирения) обязаны:

- строго исполнять кодексы служебной и деловой этики при исполнении ими своих трудовых (служебных) обязанностей;

- соблюдать установленные законодателем требования о конфиденциальности данных граждан, согласно п.п. 1.12., 3.1.8. Положения;

5.3. Сотрудники Службы медиации (примирения) несут ответственность:

- за целесообразность применяемых восстановительных методов в работе с обратившимися гражданами по критерию соразмерности имеющейся проблемы и используемых медиативных технологий в разрешении конкретной ситуации;

- за ведение внутреннего документооборота, обеспечение его сохранности.

5.4. Иные права, обязанности и ответственность членов Службы регулируются нормами действующего законодательства РФ.

Раздел 6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором Управления;

6.2. Порядок работы Службы медиации (примирения) подлежит корректировке в зависимости от служебной необходимости по внесению изменений и (или) дополнений в локальный правовой акт, а также с учетом поправок, внесенных в федеральное и региональное законодательства РФ, непосредственно регулирующих сферу деятельности Службы;

6.3. Данное Положение имеет четыре приложения, являющиеся его неотъемлемой частью.

Положение разработано:
ведущим юрисконсультom
Отделения помощи семье и детям
Максимовой Д.В.

Приложение 1
к Положению о Службе медиации
(примирения)

ЖУРНАЛ
учета обращений граждан и должностных лиц государственных (муниципальных) структур
о проведении процедуры медиации (примирения)

№ п/п	Дата обращения	Вид и форма обращения (заявление, ходатайство и т.д. / письменное, устное, в электронном документе);	Тип обращения (первичное / повторное) ¹	Сведения по поступившим заявкам						Результат ²	ФИО и подпись медиатора	Примечание
				физических лиц			должностных лиц					
				ФИО, дата рождения гражданина	Семейное положение, ис, состав семьи	Адрес проживания, место работы, контактный телефон	Содержание обращения	Результат ²	ФИО представителя власти			
1												
2												
3												
4												
5												

¹ В случае поступления в текущем календарном году повторного обращения от одного и того же лица по одному и тому же вопросу, в обязательном порядке, указываются регистрационные номер и дата обращения, ранее поданного гражданином.

Регистрация очередного обращения производится по аналогии фиксирования впервые поступившего обращения, с проставлением в правом верхнем углу документа штампа организации «ПОВТОРНО».

Устные обращения лиц подлежат документальному закреплению уполномоченными сотрудниками Учреждения, оформленному в свободной форме и содержащему полные сведения о сути излагаемой ситуации.

² В данных столбцах указываются – принятые по обращениям граждан, решения. В случае, вынесения решений о проведении восстановительной медиации (примирительной процедуры) в отношении лица (группы лиц), отражаются итоги данной деятельности

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о конфиденциальности сведений,
полученных в связи с подготовкой и проведением процедуры медиации (примирения)

« _____ » _____ 20 ____ г.

р.п. Мама

Я, _____,
(ФИО, дата рождения гражданина),
паспортные данные: _____,
(Серия, номер документа, а также кем и когда выдан паспорт)
зарегистрированного по адресу: _____,
проживающего по адресу: _____,
(Фактическое место жительства гражданина)
осуществляющего трудовую деятельность в _____,
(Наименование организации;
в должности _____,
данная строка подлежит заполнению представителями государственных (муниципальных) структур))

по собственному добровольному волеизъявлению даю обязательство о неразглашении всей информации, относящейся к процедуре медиации (примирения), в частности, изложенной в нижеприведенном перечне.

К данным конфиденциального характера, выявляемым в процессе деятельности Службы медиации (примирения) относятся:

1. предмет рассматриваемого дела;
2. персональные данные участников;
3. сведения об обращении сторон к медиатору, равно как и сведения о готовности лиц к участию в процессе;
4. заявления, мнения сторон, а также их душевные переживания, эмоциональные проявления, выраженные ими в ходе процедуры медиации (примирения);
5. предложения участников по урегулированию возникшей ситуации, в том числе сведения о готовности одной из сторон принять либо отклонить инициативу другой стороны;
6. признания, сделанные сторонами в ходе процесса;
7. сведения, содержащиеся в переписке различного вида, в сети Интернет, полученные из телефонных переговоров, почтовых отправлений, ставшие известными сторонам во время проведения медиации (примирения);
8. содержимое любого информационного ресурса, передаваемого участниками друг другу, а также предоставленного медиатору для проведения восстановительной (примирительной) программы;

9. факты заключения соглашения о проведении процедуры медиации (примирения), медиативного соглашения и зафиксированные в них сведения.

Участвующим в медиативной (примирительной) процедуре лицам запрещено производить фотографирование, аудио (видео) запись процедуры медиации (примирения), обнародовать информацию, описанную в настоящем документе, в равной мере, доводить полученную информацию до сведения третьих лиц.

К конфиденциальным сведениям не относится:

1. информация, разглашенная стороной, ею обладающей и лично предоставившей данные, неопределенному кругу лиц;
2. информация, вышедшая в открытый доступ на основании взаимной договоренности всех участников рассматриваемого дела об отсутствии ограничений ее распространения, составленной в письменном виде произвольной формы;
3. информация, сокрытие которой, может повлечь наступление общественно опасных последствий для общественных отношений (объекта преступления), урегулированных нормами уголовного законодательства РФ (например: выяснены сведения об угрозе жизни и причинения вреда здоровью гражданина (группе лиц) либо о готовящемся (совершенном) преступлении в отношении отдельного лица (группы лиц)).

При наличии указанного случая, гражданин, подписывающий настоящий документ, обязан уведомить в устной форме **всех участников** медиации (примирения) о том, что данные сведения будут раскрыты, путем сообщения установленных фактов в органы правоохранительной системы.

Я соглашаюсь в полном объеме с содержанием данного обязательства, принимаю на себя ответственность, установленную законодательством РФ за сохранение секретности данных, полученных мною в ходе медиативной (примирительной) программы.

Настоящее обязательство вступает в действие с момента его подписания мною.

Гражданин¹:

(ФИО лица)

(Подпись)

¹ Заполнение данного реквизита документа оформляется гражданином, собственноручным способом; гражданином может являться, как физическое лицо, так и должностное лицо, осуществляющее функции медиатора.

ОБРАЗЕЦ

**Соглашение
о проведении процедуры медиации (примирения)**

« _____ » _____ 20 ____ г.

р.п. Мама

(ФИО, дата рождения гражданина)

паспортные данные: _____
(Серия, номер документа, а также кем и когда выдан паспорт)

зарегистрированного по адресу: _____

проживающего по адресу: _____
(Фактическое место жительства гражданина)

именуемый – участник 1, и _____
(ФИО, дата рождения гражданина)

паспортные данные: _____
(Серия, номер документа, а также кем и когда выдан паспорт)

зарегистрированного по адресу: _____

проживающего по адресу: _____
(Фактическое место жительства гражданина)

именуемый – участник 2, именуемые впоследствии – Стороны и нейтральный посредник

(Должность, место работы, ФИО сотрудника Службы медиации (примирения))
именуемый в дальнейшем – Медиатор, совместно именуемые – Участвующие лица, в целях определения и устранения причинно-следственных связей, послуживших основанием для обращения Участвующих лиц в Службу медиации (примирения), созданную на базе ОГБУ «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Мамско-Чуйскому району» (далее – Учреждение), в соответствии с установленным законодательством РФ порядком проведения процедуры медиации, заключили настоящий документ следующего содержания:

Раздел 1. Общие положения

1. Стороны подтверждают, что при заключении Соглашения о проведении процедуры медиации (примирения) (далее - Соглашение) имеет место их свободное, добровольное

волеизъявление, физическое, психологическое давление, направленное на их склонение к составлению данной договоренности, отсутствует.

1. Назначение должностного лица Службы медиации (примирения) (далее – Служба) в качестве медиатора, осуществлено по взаимному и согласованному выбору Участвующих лиц.

2. В своей рабочей деятельности, Медиатор **неукоснительно** руководствуется требованиями, регламентированными действующим законодательством РФ в области медиации, а также Положением о Службе, утвержденным приказом директора Учреждения от «___» _____ 20__ г. № ____.

3. Медиатор самостоятельно назначает порядок проведения процесса примирения, выбирает отдельные виды и техники медиации / совместно со Сторонами выбирает отдельные виды и техники медиации, ориентируясь на фактические обстоятельства каждого индивидуального случая.

4. Сроки прохождения восстановительных (примирительных) программ регулируются на законодательном уровне России.

Согласно федеральному законодательству РФ в сфере применения альтернативных способов урегулирования споров с участием посредника, в исключительных случаях, в связи со сложностью разрешаемой ситуации, требующей увеличения продолжительности работы, срок медиации может быть продлен не более чем на 180 (сто восемьдесят) календарных дней.

5. Эффективным результатом проведения медиационной процедуры выступает двустороннее / многостороннее компромиссное решение Сторон в виде заключенного медиативного соглашения.

Раздел 2. Содержание конфликтной (спорной) ситуации, планируемой работы

1. Предметом инцидента является: _____.

2. Учитывая условия, препятствующие идилическому урегулированию данного случая, в отношении Сторон будут применяться следующие медиативные (примирительные) технологии: _____.

(Указываются наименования используемых технологий, их полное содержание)

Раздел 3. Этапы процедуры медиации / примирения

1. Выполнение запланированных мероприятий в границах выбранных восстановительных / примирительных программ относительно Сторон конфликта / спора, осуществляется посредством прохождения следующих стадий:

1.1. _____
(Прописываются в полном объеме наименования этапов реализации используемых программ, их детальное содержание)

Раздел 4. Дата, время, место проведения медиации (примирения), сроки ее реализации

1. В рамках рассматриваемого дела, по устной обоюдной договоренности Участвующих лиц, период медиации / примирения обозначен следующими датами:

с «___» _____ 20__ г. по с «___» _____ 20__ г.

Первая ознакомительная беседа с участником 1: _____
(ФИО)

участником 2: _____
(ФИО)

состоится: «___» _____ 20__ г. в «___» часов «___» минут по адресу: _____.

Организация последующих встреч обеспечивается исходя из критерия особой необходимости в их производстве.

Основанием для повторных встреч служит продолжение медиатором целенаправленной работы по оказанию помощи Сторонам в изменении их конфликтологических мировоззрений, стиля поведения, способствующем переходу от позиций конфронтации к приобретению участниками инцидента единых взглядов и интересов.

Раздел 5. Принципы работы Службы медиации (примирения)

1. Сотрудники Службы в своей профессиональной деятельности руководствуются следующими принципами ведения работы:

1.1. _____
(Указываются наименования принципов деятельности, их расшифровка)

Раздел 6. Требования к медиатору

1. Рабочая деятельность нейтрального посредника обусловлена рядом требований следующего содержания:

1.1. _____

Раздел 7. Права, обязанности и ответственность Участвующих лиц

1. В данном разделе в полном объеме перечисляются права, обязанности, ответственность лиц, задействованных в процедуре медиации / примирения с указанием их статуса, определенного условиями настоящего Соглашения.

Раздел 8. Прекращение процедуры медиации / примирения

1. Основаниями для отмены дальнейшей восстановительной / примирительной медиации являются:

1.1. _____

Раздел 9. Заключительные положения

1. Соглашение вступает в силу с даты его подписания Участвующими лицами.

2. Настоящее Соглашение составлено в количестве _____
(Применяется словесно-цифровой способ)

экземпляров, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из Сторон, а также медиатора.

2. Стороны свидетельствуют о полном понимании текста Соглашения и согласии с его условиями, в том числе, определяющими запланированную в отношении них работу.

3. На момент заключения Соглашения, со стороны участников 1, 2 отсутствуют какие-либо претензии к его содержанию, а также просьбы о внесении изменений и (или) дополнений в данный документ.

4. Корректировка текста Соглашения производится посредством оформления дополнительного соглашения к настоящей договоренности Сторон.

5. В порядке соблюдения правил о секретности сведений, выявленных в ходе проведения процедуры медиации / примирения, Участвующие лица **строго руководствуются** требованиями, изложенными в обязательствах о конфиденциальности сведений, полученных в связи с подготовкой и проведением процедуры медиации (примирения), собственноручно подписанных медиатором, участником 1, участником 2.

6. Все иные отношения, связанные с исполнением настоящего Соглашения либо вытекающие из условий данного документа, регулируются и толкуются в соответствии с применяемым к процедуре медиации (примирения) законодательством РФ.

ОБРАЗЕЦ

Медиативное соглашение

« _____ » _____ 20 ____ г.

р.п. Мама

(ФИО, дата рождения гражданина)
паспортные данные: _____
(Серия, номер документа, а также кем и когда выдан паспорт)
зарегистрированного по адресу: _____
проживающего по адресу: _____
(Фактическое место жительства гражданина)
именуемый в дальнейшем – участник 1, и _____
(ФИО, дата рождения гражданина)
паспортные данные: _____
(Серия, номер документа, а также кем и когда выдан паспорт)
зарегистрированного по адресу: _____
проживающего по адресу: _____
(Фактическое место жительства гражданина)
именуемый в дальнейшем – участник 2, вместе именуемые – Стороны, заключили настоящее медиативное соглашение (далее – Соглашение) по итогам переговоров, состоявшихся в Службе медиации (примирения), образованной в отделении помощи семье и детям ОГБУ «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Мамско-Чуйскому району» в присутствии медиатора (далее – ведущий) _____.
(Должность, место работы, ФИО сотрудника Службы медиации (примирения))

1. Стороны акцентируют внимание на том, что при заключении Соглашения имеет место их свободное, добровольное волеизъявление на совершение указанного действия, какого-либо психологического, физического давления с целью принуждения к письменному составлению данной договоренности, в отношении них, не оказывалось.

2. Предметом Соглашения является установление факта примирения Сторон и его фиксирование посредством двустороннего / многостороннего подписания настоящего документа.

3. Согласованность Сторон достигнута относительно ситуации следующего содержания:

(Указывается суть инцидента)

4. В целях мирного урегулирования возникшего конфликта (спора), ведущим выбраны технологии медиации / ведущим совместно с участвующими в процедуре медиации (примирения) лицами было принято консолидированное решение о применении технологий медиации:

(Указываются используемые в работе со Сторонами медиативные (восстановительные)

методики и (или) техники, их краткое описание))

5. Результатом примирения Сторон выступают принятые ими единогласные решения:

_____ ,
(Указываются консенсуальные способы разрешения создавшейся ситуации)

6. Алгоритм выполнения принятых решений и сроки их реализации: _____

_____ .
(Прописываются действия, необходимые для устранения причин, приведших к возникновению конфликта (спора), период времени их исполнения)

7. Медиатор обязуется осуществлять контроль за полнотой выполнения участником 1 / участником 2 взаимных договоренностей, обусловленных условиями настоящего Соглашения.

8. В рамках мониторинговой деятельности, планируется проведение ряда встреч медиатора со Сторонами рассматриваемого дела, нижеуказанного назначения:

- промежуточная встреча «__» _____ 20 __ г., для организации аналитической беседы с участниками 1, 2 с целью выяснения этапов прохождения примирительного процесса за пределами Службы медиации (примирения) (далее – Служба), предоставления по необходимости поддержки, направленной на стабилизацию межличностной толерантности;

- завершающая встреча «__» _____ 20 __ г., для подведения итогов примирения Сторон.

9. В случае возникновения между Сторонами повторного социального конфликта, в процессе ведения медиатором координационно-контрольных функций за обеспечением исполнения решений, регламентированных данным документом, ведущий во взаимодействии с участниками 1, 2 рассматривают возможность возобновления процедуры медиации (примирения) с определением должностного лица Службы, назначаемого по выбору Сторон в качестве медиатора для дальнейшего оказания содействия в разрешении создавшихся обстоятельств.

10. Настоящее Соглашение носит конфиденциальный характер, разглашение его содержания третьим лицам не допускается, за исключением, если Стороны не договорятся об ином, а также в случаях, предусмотренных нормами действующего законодательства РФ.

11. Данное Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами, ведущим.

12. Соглашение составлено в количестве _____

(Применяется словесно-цифровой способ)

экземпляров, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из Сторон, а также медиатора.

13. Подписи лиц, участвующих в процессе заключения Соглашения:

Участник 1¹:

(ФИО лица)

(Подпись)

Участник 2¹:

(ФИО лица)

(Подпись)

Медиатор¹:

(ФИО лица)

(Подпись)

¹ Заполнение данного реквизита документа оформляется каждым лицом, подписывающим Соглашение, собственноручным способом.

* Приложения 3, 4 к настоящему Положению являются примерными документами, ввиду чего, могут изменяться и (или) дополняться, в зависимости от обстоятельств каждого отдельного инцидента.