

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБУ «Управление
социальной защиты и социального
обслуживания населения по
Мамско-Чуйскому району»



З.И. Первухина З.И. Первухина

«25» *сентября* 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об отделе по работе с участниками специальной военной операции и членами их семей

РАЗДЕЛ 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании и во исполнение:

- Конституции РФ (с поправками к тексту Конституции РФ Законами РФ от 04.10.2022 № 8-ФКЗ);
- федеральных конституционных законов и федеральных законов;
- подзаконных актов РФ, принятых на федеральном, региональном и местном уровнях;
- актов разъяснительного и рекомендательного характера, изданных федеральными органами исполнительной власти;
- основного регионального государственно-правового акта (Устава Иркутской области);
- нормативно-правовых актов субъекта РФ и актов высшего должностного лица субъекта РФ;
- иных нормативно-правовых актов федерального и регионального законодательства РФ, по координации вопросов, связанных с реализацией государственной системы мер помощи и поддержки в отношении граждан, являющихся (являвшихся) участниками специальной военной операции и членов их семей;
- настоящего локального нормативного акта ОГБУ «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Мамско-Чуйскому району» (далее по тексту – Учреждение или Управление).

1.2. Положение определяет содержание и организацию деятельности отдела по работе с участниками специальной военной операции и членами их семей, а также устанавливает его функциональное предназначение.

1.3. Правовая терминология:

- **СВО** – это специальная военная операция, проводимая на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и территории Украины;

- **новые территории** – это территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области (в том числе до вхождения в состав РФ);

- **участники СВО** – это военнослужащие, в том числе военные прокуроры, сотрудники органов внутренних дел РФ, лица, проходящие службу в войсках национальной гвардии РФ и имеющие специальные звания полиции, сотрудники уголовно-исполнительной системы РФ, сотрудники Следственного комитета РФ, которые:

- принимают или когда-либо ранее принимали участие в СВО;

- непосредственно выполняют или когда-либо ранее непосредственно выполняли задачи, связанные с проведением СВО, на новых территориях и территории Украины;

- **потенциальные участники СВО** – это лица, одновременно отвечающие следующим двум требованиям:

- являются военнослужащими, в том числе военными прокурорами, сотрудниками органов внутренних дел РФ, лицами, проходящими службу в войсках национальной гвардии РФ и имеющими специальные звания полиции, сотрудниками уголовно-исполнительной системы РФ и Следственного комитета РФ;

- запланировано их участие в СВО или непосредственное выполнение ими задач, связанных с ее проведением, на новых территориях и территории Украины;

- **мобилизованные лица** – это лица, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы РФ;

- **добровольцы** – это лица, оказывающие на основании заключенного контракта добровольное содействие в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы РФ;

- **командированные лица** – это лица, направленные (командированные) для выполнения любых задач на новых территориях.

В их числе могут быть лица, замещающие:

- государственные должности РФ, государственные должности субъектов РФ, муниципальные должности;

- должности судей;

- должности членов Совета директоров Банка России, заместителей Председателя Банка России и иные должности в Банке России;

- должности в органах и организациях прокуратуры РФ (*к примеру: научных и образовательных учреждений системы прокуратуры РФ*), Следственном комитете РФ, МЧС России, а также должности государственной службы РФ в других государственных органах;

- должности муниципальной службы;

- должности в государственных корпорациях (компаниях), иных организациях, созданных на основании федеральных законов, и публично-правовых компаниях (*именно, унитарных некоммерческих организациях, созданных РФ и осуществляющих свою деятельность в интересах государства и общества*);

- должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами.

1.4. Отдел по работе с участниками СВО и членами их семей (далее по тексту – Отдел) образуется на уровне Управления и является его структурным подразделением.

1.5. Структурное подразделение возглавляет начальник Отдела с прямым подчинением директору Учреждения либо должностному лицу, исполняющему его обязанности на период временного отсутствия руководителя организации.

Начальник и специалисты Отдела назначаются на должность и освобождаются от должности распорядительным документом руководителя Управления.

1.6. Функциональные обязанности начальника Отдела:

- осуществление руководства деятельностью Отдела;

- распределение должностных обязанностей между сотрудниками Отдела;

- разработка проектов положения о структурном подразделении и должностных инструкций на подчиненных сотрудников;
- разработка номенклатуры дел структурного подразделения;
- составление, ведение, учет, проверка, анализ документации, в частности служебного назначения, ее систематизация;
- ведение постоянного мониторинга за своевременным, полным и качественным предоставлением работниками Отдела социальных услуг участникам СВО и членам их семей;
- иные трудовые функции, регламентированные внутренним организационно-распорядительным документом.

1.7. Служебные полномочия сотрудников Отдела осуществляются в четком соответствии с законодательством РФ в области социальной защиты граждан, принимающих (принимавших) участие в СВО и членов их семей, учредительными документами организации, а также локальными нормативными актами структурного подразделения и Управления, к числу которых, в том числе относятся настоящее Положение, должностные инструкции работников.

1.8. Отдел осуществляет свою рабочую деятельность **в тесном взаимодействии** со специалистами следующих органов и организаций:

- Центра сопровождения семей участников СВО в части предоставления услуг центра, в том числе по оказанию военным служащим и (или) членам их семей психологической и юридической помощи, а также по организации участия нуждающихся лиц в проводимых на региональном уровне информационных, просветительских, патриотических, психологических и иных социально-значимых мероприятиях;
- структурных подразделений Управления в части предоставления обратившимся лицам государственной социальной помощи, социального сопровождения, социального обслуживания на дому участников СВО, получивших ранения, имеющих увечья или инвалидность либо их родственникам, нуждающимся по состоянию здоровья в услугах ухода, срочных социальных услуг, в частности психологической помощи, а также информационно-справочной поддержки по вопросам инвалидности;
- администрации муниципального образования Мамско-Чуйского района Иркутской области, обеспечивающей создание и функционирование системы оказания помощи членам семей участников СВО по заполнению (актуализации) социальных паспортов семей военнослужащих;
- военно-учетного стола администрации Мамского городского поселения в части организации совместной деятельности по сопровождению участников СВО, вернувшихся к месту своего жительства, а также родственников участников СВО, в том числе раненых и (или) погибших;
- волонтерских, добровольческих организаций в части оказания содействия в выполнении общественно-полезной деятельности в отношении нуждающейся категории лиц.

Раздел 2. Функции Отдела

2.1. Сотрудники Отдела в соответствии с возложенными на структурное подразделение задачами, в установленном законодательством РФ порядке, выполняют нижеуказанные функции:

- ведут социальные паспорта участников СВО в государственной автоматизированной информационной системе «Электронный социальный регистр населения Иркутской области» (АИС ЭСРН ИО), формируют личные дела военнослужащих в бумажном виде;

- осуществляют личный прием отдельной категории граждан, рассматриваемой в границах настоящего Положения;
- *в ходе встречи*, в корректной форме, выявляют потребности семей военнослужащих в различных видах социальной помощи;
- *при наличии необходимого ресурса на обслуживаемой территории муниципального образования Мамско-Чуйского района Иркутской области*, организуют оказание соответствующей помощи семьям участников СВО (при наличии реальной возможности, обеспечивают оперативное содействие в предоставлении) во взаимодействии с органами и организациями, указанными в п. 1.8. Положения;
- в случае нуждаемости лиц в предоставлении услуг Центром сопровождения семей участников СВО, проводят совместную работу со специалистами данной организации по сетевому подключению, для получения необходимой помощи, в дистанционном формате;
- при проведении Центром сопровождения семей участников СВО прямых эфиров и (или) дистанционных мероприятий информационно-просветительского характера либо патриотической или психологической направленности и иных социально-ориентированных мероприятий, обеспечивают принятие участия заинтересованных лиц, а также участников СВО и членов их семей, в данных мероприятиях;
- в случае организации на территории субъекта РФ – Иркутской области региональных социально-значимых мероприятий, по возможности обеспечивают их проведение на обслуживаемой территории муниципального образования Мамско-Чуйского района Иркутской области, в частности совместно с органами государственной власти, государственными учреждениями, организациями, муниципальными организациями, а также общественными организациями, в том числе в порядке межведомственного взаимодействия;
- осуществляют мониторинг за семьями участников СВО, по результатам наблюдения, в том числе латентного отслеживания динамики внутрисемейных отношений, своевременно вносят соответствующие корректировки в запланированные мероприятия, с учетом фактической обстановки в которой находятся военнослужащий и (или) его семья и возникших у лиц, жизненных нужд и потребностей;
- ведут статистическую отчетность по работе с семьями участников СВО, **ежемесячно, не позднее 1 (первого) числа месяца, следующего за отчетным периодом**, предоставляют в Центр сопровождения семей участников СВО, отчетность, для сводной статистики по направлению работы.

Раздел 3. Обеспечение деятельности Отдела

3.1. Сотрудники Отдела в соответствии с возложенными на структурное подразделение функциями, в установленном законодательством РФ порядке, реализуют нижеследующие полномочия:

- ведут деловую переписку по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;
- участвуют в заседаниях, совещаниях, комиссиях, рабочих группах, проводимых руководством Управления и иными государственными и муниципальными структурами, по обсуждению вопросов, входящих в компетенцию Отдела.

Раздел 4. Права, обязанности и ответственность сотрудников Отдела

4.1. **Сотрудники Отдела имеют право:**

- подготавливать на рассмотрение директору Управления (заместителю директора) предложения по усовершенствованию деятельности структурного подразделения.

4.2. Сотрудники Отдела обязаны:

- строго исполнять инструкцию по парольной безопасности;
- постоянно повышать свою квалификацию, осуществлять свою служебную деятельность на высоком профессиональном уровне;
- в своей работе неукоснительно руководствоваться положениями антикоррупционной политики Учреждения;
- не допускать совершения коррупционных правонарушений и (или) участия в их совершении в личных интересах или от имени Управления;
- не допускать поведения, которое может быть истолковано окружающими лицами, как готовность сотрудника совершать коррупционные правонарушения или участвовать в их совершении в личных интересах или от имени Управления;
- незамедлительно информировать директора Учреждения или его заместителя о всех случаях склонения сотрудника к совершению коррупционных правонарушений и о ставшей сотруднику известной информации о случаях совершения указанных правонарушений другими работниками Учреждения или иными лицами;
- сообщать директору организации или лицу, его заменяющему о возможности возникновения или возникшем у сотрудника конфликте интересов;
- соблюдать трудовое законодательство РФ, законодательно закрепленные требования по охране труда и пожарной безопасности, а также требования санитарных правил.

4.3. Сотрудники Отдела несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на структурное подразделение задач и функций, а также за действия (бездействие), влекущие (ее) нарушение законных прав и интересов отдельной категории граждан, рассматриваемой в границах настоящего Положения;
- за разглашение персональных данных клиентов социальной службы.

4.4. Иные права, обязанности и ответственность работников Отдела предусмотрены действующим законодательством РФ, правовыми и локальными нормативными актами Управления.

Раздел 5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения распорядительным документом директора Управления.

5.2. Положение подлежит корректировке путем внесения в текст документа изменений и (или) дополнений, в том числе, с учетом организационных изменений, согласно поправкам, внесенным в нормативно-правовые базы федерального и регионального уровней РФ, непосредственно регламентирующим сферу деятельности Отдела.

Положение разработано:
начальником отдела по работе
с участниками СВО и членами их семей
ОГБУ «УСЗСОН по
Мамско-Чуйскому району»
Максимовой Д.В.

