



Как военнослужащему правильно подать рапорт?

1. Порядок подачи рапорта для регистрации и рассмотрения в пункте постоянной дислокации:

- подготовьте рапорт в двух экземплярах;
- в несекретном делопроизводстве воинской части сдайте рапорт и зарегистрируйте его.
- Снимите копию с зарегистрированного рапорта или продублируйте штамп на втором экземпляре.
Поступившие служебные документы передаются на рассмотрение командиру (начальнику) воинской части, иным должностным лицам только после их регистрации ([п. 106 Приказа Министра обороны РФ от 4 апреля 2017 г. №170](#)).
- В случае отказа в регистрации рапорта, направьте его заказным письмом с описью вложений и уведомлением о вручении в адрес части на имя командира части через Почту России.

- Сохраните опись вложений и квитанцию об оплате.
- Просите предоставить письменный ответ в любом рапорте.
Согласно [ст. 106 Указа Президента РФ от 10 ноября 2007 г. N 1495](#), отказ в обращении должен быть письменно обоснован с указанием мотивов отказа и разъяснением порядка обжалования принятого решения.

! Все письменные обращения регистрируются в течение трех дней с момента поступления, еще 30 дней отводится на их рассмотрение.

2. Порядок подачи рапорта для регистрации и рассмотрения вне пункта постоянной дислокации:

- через отделение Почты России:
 - ⇒ подготовьте рапорт;
 - ⇒ направьте его заказным письмом с описью вложений и уведомлением о вручении в адрес части на имя командира части через Почту России.
- в случае невозможности посещения отделения Почты России:
 - ⇒ подготовьте рапорт, сфотографируйте его либо переведите в формат PDF или JPG;
 - ⇒ на сайте zakaznoe.pochta.ru пройдите авторизацию и отправьте рапорт.

Возможные проблемные ситуации:

- 1) документ прибыл в место вручения, но не был вручен и, как следствие, отправлен отправителю обратно;
- 2) документ вручен, прошло 33 дня, а ответа нет.

В таких случаях подайте обращение через интернет-приемную военной прокуратуры в военную прокуратуру, которая осуществляет надзор за вашей частью. При этом:

- ⇒ укажите на нарушение [Федерального закона от 2 мая 2006 г. №59-ФЗ](#) и [Приказа Министра обороны РФ от 4 апреля 2017 г. №170](#);
- ⇒ прикрепите копию вашего рапорта и почтовые документы (если отправляли через Почту России).

В результате вы гарантированно получите письменный обоснованный ответ на ваш рапорт. Если он подлежит удовлетворению в соответствии с законом, вы будете удовлетворены, если нет, то в ответе будут указаны основания для отказа и порядок обжалования ответа на обращение.

Все письменные обращения, порядок их регистрации и ответов на них регулируются:

- ⇒ [Федеральным законом от 2 мая 2006 г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»](#)
- ⇒ [Указом Президента РФ от 10 ноября 2007 г. №1495 «Об утверждении общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации»](#)

⇒ [Приказом Министра обороны РФ от 18 августа 2014 г. №555 «О мерах по реализации в Вооруженных Силах Российской Федерации Федерального закона от 2 мая 2006 г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»](#)

Центр поддержки 38
Телефон: 8 800 201 38 01
[Чат-бот для СВОих](#)