

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в отделении социального обслуживания на дому ОГБУ «УСЗСОН по Мамско-Чуйскому району»

1. Настоящие правила определяют права и обязанности получателей социальных услуг при предоставлении им социальных услуг на дому, регламентируют правила поведения и характер взаимоотношений между получателями услуг и сотрудниками Поставщика при предоставлении социальных услуг, а также определяют степень ответственности за возможные нарушения настоящих Правил.
2. Правила внутреннего распорядка обязательны для работников отделений социального обслуживания на дому и получателей социальных услуг.
3. Социальное обслуживание на дому осуществляется сотрудниками отделения социального обслуживания на дому Поставщика (далее – сотрудник) в рабочие дни:
 - Понедельник - пятница с 9.00 до 17.12 (перерыв на обед с 13.00 до 14.00)
 - суббота и воскресенье – выходные дни.
4. Предоставление социальных услуг осуществляется на основании Договора о предоставлении социальных услуг, заключённого между Поставщиком и Получателем социальных услуг в соответствии с Индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ).
5. ИППСУ для получателя социальных услуг носит рекомендательный характер, для Поставщика социальных услуг – обязательный характер.
6. Объём предоставления социальной услуги не может быть меньше объёма, предусмотренного условиями Договора.
7. При получении социальных услуг на дому получатели социальных услуг имеют право на:
 - Получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на социальные услуги, о возможности получения услуг на условиях частичной или полной оплаты, бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
 - Выбор вида и объёмов оказываемых социальных услуг в рамках ИППСУ;
 - Уважительное и гуманное отношение со стороны сотрудников Поставщика;
 - Конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании социальных услуг;
 - Социальное сопровождение;
 - Отказ от социального обслуживания;
 - Информирование заведующего отделением, руководителей учреждения о нарушении договорных обязательств или некорректном поведении, допущенном сотрудниками Поставщика по отношению к нему при оказании социальных услуг;
 - Защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке.
8. При получении социальных услуг на дому получатели социальных услуг обязаны:
 - Относиться к сотрудникам отделения социального обслуживания на дому, предоставляющим социальные услуги на дому, уважительно и корректно, соблюдать общепринятые нормы поведения;
 - Обеспечивать доступ сотрудникам Поставщика в жилые помещения для исполнения ими своих служебных обязанностей согласно графику социального обслуживания на

дому, а также в случае необходимости – в другие дни по согласованию с заведующим отделением социального обслуживания на дому (в том числе своевременно информировать об изменении шифров, кодов подъездных дверей);

- Поддерживать должное санитарное состояние жилища;
 - Соблюдать правила личной гигиены;
 - Самостоятельно осуществлять уход за домашними животными;
 - Сообщать работникам отделения сведения, необходимые для организации предоставления социального обслуживания на дому;
 - Исключать ситуации, угрожающие здоровью и жизни сотрудников отделения;
 - Соблюдать условия Договора о предоставлении социальных услуг, заключённого с Поставщиком социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объёме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату;
 - Формировать заказ на покупку продуктов, промышленных товаров и услуг не позднее дня, предшествующего дню планового посещения;
 - При формировании заявки на покупку продуктов, промышленных товаров не допускать превышения предельно допустимых нагрузок для женщин при подъёме и перемещении тяжестей вручную, а именно не более 7 кг в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
 - Своевременно обеспечивать социального работника денежными средствами в размере, достаточном для приобретения заказываемых продовольственных и промышленных товаров, лекарственных средств, изделий медицинского назначения и других товаров и услуг. Производить окончательный взаиморасчёт по предъявлении покупок, о чём делается соответствующая запись в дневнике обслуживаемого в графе учёта расходования денежных средств;
 - Принять продукты питания, промышленные товары, другие покупки, сделанные сотрудником в соответствии с заказом;
 - Заранее в письменной форме предупреждать Поставщика об отказе от социального обслуживания, о приостановлении социального обслуживания, об изменениях видов, объёма, периодичности, условий, сроков предоставления социальных услуг;
 - Информировать Поставщика о выявлении медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию на дому.
9. При получении социальных услуг на дому получателям социальных услуг запрещается:
- Употреблять нецензурные выражения, применять физическое насилие и другие действия, унижающие честь и достоинство сотрудников Поставщика;
 - Находиться в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения.
10. При предоставлении социальных услуг Поставщик социальных услуг имеет право отказать получателю социальных услуг в предоставлении социальных услуг в случае:
- непредставление документов, необходимых для предоставления социальных услуг в соответствии с действующим законодательством;
 - нарушения условий Договора о предоставлении социальных услуг;
 - выявления у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний (при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации);
 - неоднократного нарушения им настоящих Правил (при наличии документально подтверждённых фактов таких нарушений).

Ознакомлен: _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)