

Приложение 1

к приказу ОГБУ «УСЗСОН по Мамско-Чуйскому району»

от 09 января 2024 года № 1-1/п

План


мероприятий по предупреждению коррупции

на 2024 год

в ОГБУ «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Мамско-Чуйскому району»

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения мероприятия	Ответственные исполнители	Результат выполнения
1.	Осуществление контроля за исполнением настоящего Плана	В течение 2021-2024 годов	Первухина З.И. - директор	
2.	Мониторинг следующих локальных нормативных актов, действующих в учреждении, регулирующих вопросы предупреждения коррупции, на предмет актуальности и их корректировка при необходимости: <ul style="list-style-type: none"> • Антикоррупционная политика учреждения • Положение о регулировании конфликта интересов, предусматривающее в том числе принципы раскрытия и урегулирования конфликта 	В течение 2024 года	Конкина О.Э. - ведущий юрист-консульт	

<p>3.</p> <p>интересов, Действия работников учреждения в связи с предупреждением, раскрытием и урегулированием конфликта интересов и порядок осуществления, порядок раскрытия конфликта интересов (декларирования), порядок рассмотрения деклараций и урегулирования конфликта интересов, а также меры ответственности;</p> <p>• Кодекс этики и служебного поведения работников учреждения;</p> <p>Разработка и утверждение следующих локальных нормативных актов:</p> <p>- Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, в соответствии с которыми для сотрудников устанавливается запрет на получение подарков, оплаты их расходов, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на исход сделки, принимаемые решения и т.п.;</p> <p>• Порядок информирования</p>	<p>До 1 мая 2024 года</p>	<p>Ткачук М.С. – заместитель директора</p>	
--	---------------------------	--	--

	<p>работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами и порядке рассмотрения таких обращений;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений. 			
3.	<p>Обеспечение распространения действия положений локальных нормативных актов на всех работников учреждения независимо от занимаемой должности, в том числе руководителя учреждения</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Ткачук М.С. – заместитель директора</p>	
4.	<p>Анализ трудовых договоров работников учреждения, в том числе руководителя учреждения, на предмет закрепления в них обязанностей работника, связанных с предупреждением коррупции в учреждении</p>	<p>До 31 мая 2024 года</p>	<p>Ветрова Н.А. - специалист ОК</p>	
5.	<p>Внедрение системы стимулирования (материального и (или)</p>	<p>До 30 июня 2024 года</p>	<p>Первухина З.И. - директор</p>	

<p>нематериального характера), направленной на соблюдение работниками учреждения антикоррупционных стандартов</p>			
<p>6. Повышение эффективности деятельности учреждения по контролю за исполнением работниками трудовых обязанностей, при выполнении которых может возникнуть конфликт интересов</p>	<p>В течение 2021-2024 годов</p>	<p>Первухина З.И. - директор</p>	
<p>7. Проведение обучающих семинаров для работников учреждения, в том числе лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по вопросам предупреждения коррупции</p>	<p>Не реже 1 раза в полугодие</p>	<p>Ткачук М.С. – заместитель директора</p>	
<p>8. Актуализация информации на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» раздела «Противодействие коррупции», включающего в том числе подразделы «Локальные нормативные акты учреждения в сфере профилактики коррупционных правонарушений», «Материалы по антикоррупционному просвещению граждан», «Обратная связь» (включая форму для</p>	<p>До 31 марта 2024 года</p>	<p>Бородина К.А. – специалист по социальной работе</p>	

	направлении гражданами сообщений о коррупционных нарушениях, совершенных работниками учреждения).			
9.	Проведение оценки коррупционных рисков в учреждении на основании Рекомендаций по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, разработанных Минтрудом России в 2019 году	ежегодно	Ткачук М.С. – заместитель директора	
10.	Антикоррупционный аудит отделных операций и сделок, совершаемых от имени учреждения	По мере необходимости	Тихомирова О.Б. – ведущий экономист	
11.	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений	Не реже 1 раза в полугодие	Первухина З.И. - директор	
12.	Организация проведения служебных расследований по фактам коррупционных действий работников учреждения, указанным в жалобах (обращениях) граждан или опубликованным в средствах массовой информации	По мере необходимости	Первухина З.И. - директор	
13.	Организация и проведение мониторинга качества предоставления государственных услуг работниками учреждения	1 раз в квартал	Маньшьева А.С. – заместитель директора – зав. отделением	

	путем опроса граждан, обратившихся в учреждение			
14.	Сотрудничество учреждения с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам предупреждения коррупции в рамках направлений и форм, предусмотренных памяткой Минтруда России «Меры по предупреждению коррупции в организациях»	В течение года	Первухина З.И. - директор	
15.	Актуализация стенда по тематике противодействия коррупции в учреждении	До 31 марта 2024 года	Ветрова Н.А. – специалист ОК	
16.	Рассмотрение в возможности включения в договоры, заключаемые учреждением с контрагентами, антикоррупционной оговорки	Постоянно	Тихомирова О.Б.- ведущий экономист	
17.	Повышение эффективности внутреннего контроля, предусмотренного Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», в контексте предупреждения коррупции	В течение 2024 года	Тихомирова О.Б. – ведущий экономист	
18.	Мониторинг эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в учреждении	Ежегодно, до 1 ноября	Первухина З.И. - директор	
19.	Подготовка и представление в министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской	Ежегодно, до 20 ноября	Первухина З.И. - директор	

области Доклада о выполнении мероприятий настоящего Плана			
---	--	--	--

Директор ОТБУ «УСЗСОН
по Мамско-Чуйскому району»



З.И.Первухина

