



**Областное государственное бюджетное учреждение  
«Управление социальной защиты и социального  
обслуживания населения  
по Мамско-Чуйскому району»**

**ПРИКАЗ**

от «10» января 2025г.

№ 30-2/п

п. Мама

Об утверждении Плана мероприятий  
по предупреждению коррупции на 2025 год

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013г. «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также в целях проведения профилактических мероприятий по противодействию коррупции,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План мероприятий по предупреждению коррупции в ОГБУ «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Мамско-Чуйскому району» на 2025 год.
2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор ОГБУ «УСЗСОН  
по Мамско-Чуйскому району»

З.И. Первухина

Приложение 1

к приказу ОГБУ «УСЗСОН по Мамско-Чуйскому району»

от « 10 » января 2025 года № 20-2/н

**План**

**мероприятий по предупреждению коррупции  
на 2025 год**

**в ОГБУ «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения  
по Мамско-Чуйскому району»**

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения мероприятий	Ответственные исполнители	Результат выполнения
1.	Осуществление контроля за исполнением настоящего Плана	В течение 2025 года	Первухина З.И. - директор	
2.	Мониторинг следующих локальных нормативных актов, действующих в учреждении, регулирующих вопросы предупреждения коррупции, на предмет актуальности и их корректировка при необходимости: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Антикоррупционная политика учреждения</li> <li>• Положение о регулировании конфликта интересов, предусмотривающее в том числе принципы раскрытия и урегулирования конфликта</li> </ul>	В течение 2025 года	Ткачук М.С. – заместитель директора	

интересов, действия работников учреждения в связи с предупреждением, раскрытием и урегулированием конфликта интересов и порядок их осуществления, порядок раскрытия конфликта интересов (декларирования), порядок рассмотрения деклараций и урегулирования конфликта интересов, а также меры ответственности;

- Кодекс этики и служебного поведения работников учреждения;
- Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, в соответствии с которыми для сотрудников устанавливается запрет на получение подарков, оплаты их расходов, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на исход сделки, принимаемые решения и т.п.;
- Порядок информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами и



	<p>порядка рассмотрения таких обращений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений.</li> </ul>			
3.	<p>Обеспечение распространения действия положений локальных нормативных актов на всех работников учреждения независимо от занимаемой должности, в том числе руководителя учреждения</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Ткачук М.С. – заместитель директора</p>	
4.	<p>Анализ трудовых договоров работников учреждения, в том числе руководителя учреждения, на предмет закрепления в них обязанностей работника, связанных с предупреждением коррупции в учреждении</p>	<p>До 31 мая 2025 года</p>	<p>Ветрова Н.А. - специалист ОК</p>	
5.	<p>Внедрение системы стимулирования (материального и (или) нематериального характера), направленной на соблюдение работниками учреждения антикоррупционных стандартов</p>	<p>До 30 июня 2025 года</p>	<p>Первухина З.И. - директор</p>	
6.	<p>Повышение эффективности деятельности учреждения по контролю за исполнением работниками трудовых обязанностей, при выполнении которых может возникнуть конфликт интересов</p>	<p>В течение 2025 года</p>	<p>Первухина З.И. - директор</p>	
7.	<p>Проведение обучающих семинаров для работников учреждения, в том числе лиц, ответственных за профилактику</p>	<p>Не реже 1 раза в полугодие</p>	<p>Ткачук М.С. – заместитель директора</p>	

	коррупционных и иных правонарушений, по вопросам предупреждения коррупции			
8.	Актуализация информации на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» раздела «Противодействие коррупции», включающего в том числе подразделы «Локальные нормативные акты учреждения в сфере профилактики коррупционных правонарушений», «Материалы по антикоррупционному просвещению граждан», «Обратная связь» (включающий форму для направления гражданами сообщений о коррупционных нарушениях, совершенных работниками учреждения).	До 31 марта 2025 года	Бородина К.А. – специалист по социальной работе	
9.	Проведение оценки коррупционных рисков в учреждении на основании Рекомендаций по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, разработанных Минтрудом России в 2019 году	ежегодно	Ткачук М.С. – заместитель директора	
10.	Антикоррупционный аудит отдельных операций и сделок, совершаемых от имени учреждения	По мере необходимости	Тихомирова О.Б. – начальник отдела	
11.	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и	Не реже 1 раза в полугодие	Первухина З.И. - директор	



	ненадлежащем рассмотрении обращений			
12.	Организация проведения служебных расследований по фактам коррупционных действий работников учреждения, указанным в жалобах (обращениях) граждан или опубликованным в средствах массовой информации	По мере необходимости	Первухина З.И. - директор	
13.	Организация и проведение мониторинга качества предоставления государственных услуг работниками учреждения путем опроса граждан, обратившихся в учреждение	1 раз в квартал	Маньшева А.С. – заместитель директора	
14.	Сотрудничество учреждения с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам предупреждения коррупции в рамках направлений и форм, предусмотренных памяткой Минтруда России «Меры по предупреждению коррупции в организациях»	В течение года	Первухина З.И. - директор	
15.	Актуализация стенда по тематике противодействия коррупции в учреждении	До 31 марта 2025 года	Ветрова Н.А. – специалист ОК	
16.	Рассмотрение возможности включения в договоры, заключаемые учреждением с контрагентами, антикоррупционной оговорки	Постоянно	Тихомирова О.Б.- начальник отдела	
17.	Повышение эффективности внутреннего контроля, предусмотренного Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»,	В течение 2025 года	Тихомирова О.Б. – начальник отдела	

	в контексте предупреждения коррупции			
18.	Мониторинг эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в учреждениях	Ежегодно, до 1 ноября	Первухина З.И. - директор	
19.	Подготовка и представление в министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области доклада о выполнении мероприятий настоящего Плана	Ежегодно, до 20 ноября	Первухина З.И. - директор	

Директор ОГБУ «УСЗСОН  
по Мамско-Чуйскому району»



З.И.Первухина