

Доклад о выполнении Плана мероприятий по предупреждению коррупции

На 2021 – 2024 годы

в ОГБУ «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения  
по Мамско-Чуйскому району»

| № п/п | Мероприятие                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Срок выполнения мероприятия | Ответственные исполнители            | Результат выполнения                                                              |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Осуществление контроля за исполнением настоящего Плана                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | В течение 2021-2024 годов   | Первухина З.И. - директор            | Постоянно, по мере наступления контрольных сроков                                 |
| 2.    | Мониторинг следующих локальных нормативных актов, действующих в учреждении, регулирующих вопросы предупреждения коррупции, на предмет актуальности и их корректировка при необходимости: <ul style="list-style-type: none"><li>• Антикоррупционная политика учреждения (ут);</li><li>• Положение о регулировании конфликта интересов, предусматривающее в том числе принципы раскрытия и урегулирования конфликта интересов, работников учреждения в связи с предупреждением, раскрытием и урегулированием конфликта</li></ul> | В течение 2024 года         | Конкина О.Э. – ведущий юристконсульт | Мониторинг проводится систематически, положения обновляются по мере необходимости |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  | <p>интересов и порядок их осуществления, порядок раскрытия конфликта интересов (декларирования), порядок рассмотрения деклараций и урегулирования конфликта интересов, а также меры ответственности;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Кодекс этики и служебного поведения работников учреждения;</li><li>• Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, в соответствии с которыми для сотрудников устанавливается запрет на получение подарков, оплаты их расходов, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на исход сделки, принимаемые решения и т.п.;</li><li>• Порядок информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами и порядка</li></ul> |  |  |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

|    |                                                                                                                                                                                                                                              |                      |                                     |                                                                                                                                                                                                                               |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | <p>рассмотрения таких обращений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений.</li> </ul> |                      |                                     |                                                                                                                                                                                                                               |
| 3. | <p>Обеспечение распространения действия положений локальных нормативных актов на всех работников учреждения независимо от занимаемой должности, в том числе руководителя учреждения</p>                                                      | Постоянно            | Ткачук М.С. – заместитель директора | Выполняется                                                                                                                                                                                                                   |
| 4. | <p>Анализ трудовых договоров работников учреждения, в том числе руководителя учреждения, на предмет закрепления в них обязанностей работника, связанных с предупреждением коррупции в учреждении</p>                                         | До 31 мая 2024 года  | Ветрова Н.А. - специалист ОК        | Исполнено                                                                                                                                                                                                                     |
| 5. | <p>Внедрение системы стимулирования (материального и (или) нематериального характера), направленной на соблюдение работниками учреждения антикоррупционных стандартов</p>                                                                    | До 30 июня 2021 года | Первушкина З.И. - директор          | <p>Сделано следующее:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утвержден Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (приказ от</li> </ol> |

|    |                                                                                   |                                  |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                   |                                  |                                  | <p>30.12.2021г. № 24-о);</p> <p>2. Утверждено Положение о порядке информирования работниками работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения, иными лицами (приказ от 30.12.2021г. № 25-о);</p> <p>3. Утверждена Процедура защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения, от формальных и неформальных санкций (приказ от 30.12.2021г. № 26-о)</p> |
| 6. | <p>Повышение эффективности деятельности учреждения по контролю за исполнением</p> | <p>В течение 2021-2024 годов</p> | <p>Первухина З.И. - директор</p> | <p>Контроль осуществляется постоянно</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                   |                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>работниками трудовых обязанностей, при выполнении которых может возникнуть конфликт интересов</p>                                                                                                                                                                                                    |                                   |                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <p>7. Проведение обучающих семинаров для работников учреждения, в том числе лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по вопросам предупреждения коррупции</p>                                                                                                            | <p>Не реже 1 раза в полугодие</p> | <p>Ткачук М.С. – заместитель директора</p>             | <p>17.04.2024г. на расширенном планерном заседании проведена учеба с сотрудниками учреждения на тему: «Требования законодательства о противодействии коррупции. Персональная ответственность за несоблюдение обязательных требований, ограничений и запретов.»<br/>16.10.2024г. проведена учеба на тему: «Конфликт интересов. Взятка. Подарки».</p> |
| <p>8. Актуализация информации на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» раздела «Противодействие коррупции», включенного в том числе подразделы «Локальные нормативные акты учреждения в сфере профилактики коррупционных правонарушений», «Материалы по</p> | <p>В течение 2024 года</p>        | <p>Бородина К.А. – специалист по социальной работе</p> | <p>Исполнено. Информация размещена, меняется по мере необходимости.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|     |                                                                                                                                                                                                    |                            |                                     |                                                                                      |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
|     | антикоррупционному просвещению граждан», «Обратная связь» (включаяющей форму для направления гражданами сообщений о коррупционных нарушениях, совершенных работниками учреждения).                 |                            |                                     |                                                                                      |
| 9.  | Проведение оценки коррупционных рисков в учреждении на основании Рекомендаций по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, разработанных Минтрудом России в 2019 году          | ежегодно                   | Ткачук М.С. – заместитель директора | Оценка коррупционных рисков проведена, утверждена директором учреждения 18.11.2024г. |
| 10. | Антикоррупционный аудит отдельных операций и сделок, совершаемых от имени учреждения                                                                                                               | По мере необходимости      | Тихомирова О.Б. – ведущий экономист | Комиссионное согласование всех заключаемых контрактов                                |
| 11. | Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений                      | Не реже 1 раза в полугодие | Первухина З.И. - директор           | Исполняется                                                                          |
| 12. | Организация проведения служебных расследований по фактам коррупционных действий работников учреждения, указанным в жалобах (обращениях) граждан или опубликованным в средствах массовой информации | По мере необходимости      | Первухина З.И. - директор           | Не было необходимости                                                                |
| 13. | Организация и проведение                                                                                                                                                                           | 1 раз в квартал            | Маньшова А.С. –                     | Проводилось анкетирование                                                            |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                |                           |                                         |                                                                                                                                |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | мониторинга качества предоставления государственных услуг работниками учреждения путем опроса граждан, обратившихся в учреждение                                                                                                               |                           | заместитель директора – зав. отделением | гражданин                                                                                                                      |
| 14. | Сотрудничество учреждения с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам предупреждения коррупции в рамках направлений и форм, предусмотренных памяткой Минтруда России «Меры по предупреждению коррупции в организациях» | В течение 2021-2024 годов | Первушкина З.И. - директор              | Оснований для обращения в данные организации не было                                                                           |
| 15. | Актуализация стенда по тематике противодействия коррупции в учреждении                                                                                                                                                                         | До 31 марта 2024 года     | Ветрова Н.А. – специалист ОК            | Исполняется по мере необходимости                                                                                              |
| 16. | Расмотрение возможности включения в договоры, заключаемые учреждением с контрагентами, антикоррупционной оговорки                                                                                                                              | До 30 сентября 2024 года  | Тихомирова О.Б.- ведущий экономист      | Включается                                                                                                                     |
| 17. | Повышение эффективности внутреннего контроля, предусмотренного Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», в контексте предупреждения коррупции                                                               | В течение 2021-2024 годов | Тихомирова О.Б. – ведущий экономист     | Осуществляется внутренний финансовый контроль, согласно утвержденному плану. Один раз в квартал рассматриваются его результаты |
| 18. | Мониторинг эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в учреждении                                                                                                                                                               | Ежегодно, до 1 ноября     | Первушкина З.И. - директор              | Меры по предупреждению коррупции в учреждении признаны эффективными                                                            |

|                                                                                                                                                                |                           |                              |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------|-----------|
| 19. Подготовка и представление в министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области доклада о выполнении мероприятий настоящего Плана | Ежегодно,<br>до 20 ноября | Первухина З.И. -<br>директор | Исполнено |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------|-----------|

Директор ОГБУ «УСЗСОН

по Мамско-Чуйскому району»



З.И.Первухина