

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ОГБУ «УСЗСОН по Мамско-Чуйскому району»
Первухина 3.И. Первухина
« 10 » *сентября* 2025 год.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Службе ранней помощи
областного государственного бюджетного учреждения «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Мамско-Чуйскому району»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка (ст.23), Конвенцией ООН о правах инвалидов (ст.7), Конституцией РФ (ст. 43), Федеральным законом от 24.07.1995 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (абз.3 ст.1, ст. 15), Федеральным законом от 24.11.1995 года №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов Российской Федерации» (ч.3, ст.1), Концепцией развития ранней помощи в РФ на период 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 31.08.2016 года № 1839-р.

1.2. Настоящее положение о Службе ранней помощи (далее - Положение) устанавливает порядок организации и функционирования Службы ранней помощи, устанавливает перечень услуг ранней помощи для детей и их семей, требования к процессу их предоставления, продолжительности, условиям и формам предоставления услуг ранней помощи.

1.3. В Положении используются следующие понятия:

Ранняя помощь детям и их семьям – комплекс услуг, оказываемых на междисциплинарной основе детям целевой группы и их семьям, направленных на содействие физическому и психическому развитию детей, их вовлеченности в естественные жизненные ситуации, формирование позитивного взаимодействия и отношений детей и родителей и других, непосредственно ухаживающих за ребенком лиц, в семье в целом, включение детей в среду сверстников и интеграцию в общество, а также на повышение компетенции родителей и других непосредственно ухаживающих за ребенком лиц.

Дети «группы риска» - дети в возрасте от рождения до 3 лет с риском развития ограничений жизнедеятельности в связи с неблагоприятным воздействием биологических факторов.

Индивидуальная программа ранней помощи – документ, оформленный в письменном и (или) электронном виде, составленный на основании оценки функционирования ребенка в контексте влияния факторов окружающей среды, включая взаимодействие и отношение с родителями, другими непосредственно ухаживающими за ребенком лицами в семье, содержащий цели ранней помощи, естественные жизненные ситуации, в которых планируется их достижение, перечень услуг ранней помощи, объем, сроки, ведущего специалиста, исполнителей, формы и места оказания.

Естественные жизненные ситуации ребенка –жизненные ситуации дома, вне дома и в обществе, характерные для типично развивающихся сверстников.

Ребенок с ограничением жизнедеятельности – ребенок, имеющий ограничение активности или возможности участия в естественных жизненных ситуациях вследствие нарушения структур или функций организма, а также влияния факторов окружающей среды.

Функционирование ребенка (функционирование ребенка, нуждающегося в ранней помощи) – положительные проявления активности и участия ребенка в естественных жизненных ситуациях.

Семья – круг лиц, совместно проживающих с ребенком, включая родителей, опекунов, попечителей, приемных родителей, близких родственников, других непосредственно ухаживающих за ребенком лиц, а также, при проживании ребенка в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – дети и воспитатели группы проживания ребенка.

Услуга ранней помощи – комплекс профессиональных действий, направленных на достижение целей ранней помощи детям и их семьям.

Пролонгирование услуг ранней помощи – услуги ранней помощи могут быть пролонгированы для детей старше 3-х лет по ежегодному решению консилиума организации, в том числе с целью подготовки к переходу и сопровождению в ходе адаптации ребенка в образовательной организации.

1.4. Услуги ранней помощи детям и их семьям предоставляются при соблюдении следующих принципов:

- доступности (услуги ранней помощи доступны для потребителей);
- регулярности (услуги ранней помощи в рамках индивидуальной программы ранней помощи (далее – ИПРП) предоставляются потребителям на регулярной основе в течение всего времени ее действия);
- открытости (информация об услугах ранней помощи открыта для родителей и других, непосредственно ухаживающих за детьми целевой группы лиц);
- семейно-центрированности (специалисты организации-поставщика услуг ранней помощи содействуют вовлечению родителей и других лиц, непосредственно ухаживающих за ребенком в процесс ранней помощи, в том числе в оценочные процедуры, в составление и реализацию ИПРП, а также оценку её эффективности);
- индивидуальности (услуги ранней помощи предоставляются в соответствии с индивидуальными потребностями ребенка и семьи);
- функциональной направленности (услуги ранней помощи направлены на формирование компетенций ребенка в ЕЖС);
- естественности (услуги ранней помощи оказываются преимущественно в ЕЖС);
- этичности (услуги ранней помощи предоставляются потребителям в уважительной манере, с учетом их индивидуальных, семейных, религиозных и этно-культурных особенностей, ценностей, установок, мнений, приоритетов);
- командной работы (услуги ранней помощи предоставляются междисциплинарной командой специалистов из разных областей знаний о ребенке и семье);
- компетентности (услуги ранней помощи предоставляются специалистами, имеющими необходимую квалификацию и соответствующие компетенции в области ранней помощи);
- научной обоснованности (при оказании услуг ранней помощи специалисты используют научно-обоснованные методы и технологии ранней помощи).

2. Цели и задачи Службы ранней помощи

2.1. Цель деятельности специалистов Службы ранней помощи – оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям раннего возраста, имеющие трудности в развитии и социальной адаптации, их родителям (законным представителям).

2.2. Основными задачами Службы ранней помощи являются:

- Своевременное выявление детей до 3 лет, нуждающихся в психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
- Улучшение функционирования ребенка в естественных жизненных ситуациях;
- Повышение качества взаимодействия и отношений ребенка с родителями, другими непосредственно ухаживающими за ребенком лицами, в семье;
- Повышение компетентности родителей и других непосредственно ухаживающих за ребенком лиц в вопросах, обучения и воспитания ребенка;
- Включение ребенка в среду сверстников расширение социальных контактов ребенка и семьи.

3. Услуги, оказываемые детям и их семьям специалистами Службы ранней помощи

3.1. Службой ранней помощи оказываются следующие услуги детям и их семьям:

- По определению нуждаемости ребенка и семьи в услугах ранней помощи и разработке ИПРП;
- В рамках ИПРП;
- Вне программы ИПРП.

3.1.1. Услуги по определению нуждаемости ребенка и семьи в ранней помощи и разработке ИПРП включают:

3.1.1.1. **Определение нуждаемости** ребенка и семьи в услугах ранней помощи, а именно:

- Регистрация обращения;
- Информирование о порядке предоставления услуг ранней помощи;
- Информирование о правах потребителей услуг;
- Информирование об организации поставщике услуг ранней помощи;
- Прием документов на обслуживание;
- Заключение договора с родителями (законными представителями) об оказании услуг ранней помощи;
- Первичный прием (беседа с родителями, анализ документации (выписки, медицинская карта, результаты обследования, ИПРА), наблюдение, проведение оценочных процедур двумя специалистами в сфере ранней помощи с оформлением протокола первичного приема, оценка и принятие решения о нуждаемости ребенка и семьи в ранней помощи, запись на проведение оценочных процедур для разработки ИПРП по согласованию с родителями).

3.1.1.2. **Проведение оценочных процедур и разработка ИПРП**, а именно:

- проведение углубленной оценки функционирования и ограничений жизнедеятельности ребенка в контексте факторов окружающей среды по категориям МКФ;
- оценка других аспектов развития ребенка и его взаимодействия с социальным окружением, качества взаимодействия и отношений ребенка с родителями, другими непосредственно ухаживающими за ребенком лицами, в семье, с другими детьми; состояние эмоционального и поведенческого благополучия ребенка;
- оценка вовлеченности и поведения ребенка и его родителей в повседневных естественных жизненных ситуациях;
- оценка состояния, потребностей и ресурсов семьи;
- обсуждение с родителями результатов оценки;

3.1.1.3. **Разработка и оформление индивидуальной программы ранней помощи, включая её согласование с родителями** (законными представителями).

3.1.2. Услуги ранней помощи, оказываемые в рамках ИПРП включают:

3.1.2.1. **Содействие развитию функционирования ребенка и семьи в ЕЖС** (услуга направлена на комплексное развитие функционирования ребенка в повседневных естественных жизненных ситуациях, основываясь на потребностях ребенка, по основным областям жизнедеятельности согласно МКФ, в том числе развитие познавательной активности и игровой деятельности ребенка, в том числе с использованием адаптированных игрушек и вспомогательных средств, развитие общения и речи ребенка, мобильности, навыков самообслуживания и бытовых навыков, развитие взаимодействия и формирования отношений с родителями, в семье, с другими людьми, в том числе с использованием технических средств альтернативной и поддерживающей коммуникации, а также на содействие подготовке ребенка в образовательную организацию; услуга оказывается посредством консультирования родителей и других, непосредственно ухаживающих за ребенком лиц, а также организации и поддержки совместной активности ребенка с родителями и семьей;

3.1.2.2. **Содействие развитию общения и речи ребенка** (услуга направлена на развитие общения и речи ребенка в естественных жизненных ситуациях, в том числе с

использованием средств дополнительной и альтернативной коммуникации, вспомогательных средств связи и техник общения, а именно: развитие у ребенка способности воспринимать вербальные и невербальные сообщения при общении, использовать речь и невербальные сигналы, направленные на взрослого при общении, начинать, поддерживать и завершать диалог; услуга оказывается посредством консультирования родителей и других, непосредственно ухаживающих за ребенком лиц, а также организации и поддержки совместной активности ребенка с родителями и семьей;

3.1.2.3. Содействие развитию мобильности ребенка (услуга направлена на развитие мобильности ребенка в естественных жизненных ситуациях, в том числе с использованием вспомогательных технических средств, а именно: изменение позы тела, поддержание тела в необходимом положении, перемещение тела сидя или лежа, поднятие и перенос объектов, перемещение объектов ногами, использование точных движений кисти (подбирание, захват, манипулирование, отпускание), использование кисти и руки, ходьба и передвижение другими способами, передвижение с использованием технических средств; услуга оказывается посредством консультирования родителей и других, непосредственно ухаживающих за ребенком лиц, а также организации и поддержки совместной активности ребенка с родителями и семьей;

3.1.2.4. Содействие развитию у ребенка самообслуживания и бытовых навыков (услуга направлена на развитие так навыков как мытье, уход за частями тела, физиологические отправления, одевание, прием пищи, питье, а также бытовых навыков, например, помощь родителям при уборке, приготовлении простых блюд, сервировке стола, уходе за растениями и животными, в том числе с использованием вспомогательных средств в естественных жизненных ситуациях, средств дополнительной и альтернативной коммуникации; услуга оказывается посредством консультирования родителей и других, непосредственно ухаживающих за ребенком лиц, а также организации и поддержки совместной активности ребенка с родителями и семьей;

3.1.2.5. Содействие развитию познавательной активности ребенка (услуга направлена на поддержке развития познавательной активности ребенка в естественных жизненных ситуациях, в том числе, с использованием адаптированных игрушек и вспомогательных средств, а также средств дополнительной и альтернативной коммуникации, а именно: целенаправленное использование различных анализаторных систем [зрения, слуха и других] для исследования окружения, подражание, научение через действия с предметами, поиск информации, усвоение языка и формирование понятий, запоминание и воспроизведение последовательностей, освоение элементарных навыков чтения, письма и счета, освоение культурных действий с предметами, развитие воображения, способностей принимать эффективные решения в проблемных ситуациях; услуга оказывается посредством консультирования родителей и других, непосредственно ухаживающих за ребенком лиц, а также организации и поддержки совместной активности ребенка с родителями и семьей;

3.1.2.6. Психологическое консультирование (услуга направлена на поддержку социального и эмоционального развития ребенка, его взаимодействия с родителями и другими непосредственно ухаживающими за ребенком лицами, формирования привязанности, саморегуляции, в том числе в естественных жизненных ситуациях, а также в области социальных установок и представлений родителей и других непосредственно ухаживающих за ребенком лиц, отношений в семье; услуга оказывается посредством консультирования родителей и других, непосредственно ухаживающих за ребенком лиц, а также организации и поддержки совместной активности ребенка с родителями и семьей;

3.1.2.7. Содействие социализации ребенка (услуга направлена на поддержку социализации ребенка, включая взаимодействие со сверстниками, детьми другого возраста и взрослыми вне дома в процессе специально организованной социальной активности; услуга оказывается посредством организации и проведения групповой активности с детьми и их родителями;

3.1.2.8. Проведение промежуточной оценки реализации ИПРП (с целью внесения необходимых изменений);

3.1.2.9. **Проведение итоговой оценки реализации ИПРП** (с целью определения ее эффективности с последующим составлением заключения).

3.1.3. **Услуги ранней помощи, оказываемые вне ИПРП:**

3.1.3.1. **Пролонгированное консультирование без составления индивидуальной программы ранней помощи:** консультирование родителей и семьи с ребенком с ограничениями жизнедеятельности, имеющим противопоказания к разработке индивидуальной программы ранней помощи или мониторинг функционирования ребенка и/или семьи;

3.1.3.2. **Краткосрочное предоставление услуг ранней помощи без составления индивидуальной программы ранней помощи:** консультирование родителей (законных представителей) и семьи по вопросам преодоления социального, эмоционального и поведенческого неблагополучия ребенка, включая содействие улучшению взаимодействия и отношений в паре «родитель-ребенок» и в семье;

3.1.3.3. **Консультирование родителей в период адаптации** ребенка в образовательной организации с целью обеспечения преемственности в поддержке развития ребенка и сопровождения семьи.

3.2. В рамках ИПРП каждый ребенок и семьи должны получать услуги, перечисленные в п.п. 3.1.2.1., 3.1.2.8., 3.1.2.9., а также те услуги из перечисленных в п.п. 3.1.3.2.-3.1.2.7., которые предусмотрены в ИПРП, исходя из нуждемости ребенка и семьи.

4. Организация деятельности и формы работы в Службе ранней помощи

4.1. В состав Службы ранней помощи входят следующие специалисты, из которых формируется междисциплинарная команда специалистов:

- Начальник отдела социального сопровождения;
- Психолог;
- Специалист по комплексной реабилитации;
- Специалист по социальной работе.

4.2. Деятельность сотрудников регламентируется должностными инструкциями, разработанными на основе профессиональных стандартов.

4.3. В структуре отдела социального сопровождения инвалидов создается кабинет для службы ранней помощи.

4.4. В кабинете ранней помощи:

- Оборудуется рабочее место специалиста в сфере ранней помощи (ответственного);
- Обеспечивается первичный прием по услугам ранней помощи и обработка первичного обращения родителей (законных представителей) ребенка;
- Осуществляется сбор и изучение анамнеза, анализ информации об условиях жизни и семье ребенка, о получаемых ребенком и семьей медицинских, психологических, педагогических и социальных услугах;
- Проводится анализ медицинской документации;
- Проводится анализ индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (при наличии);
- Осуществляется ведение учета детей целевой группы и их семей (законных представителей), нуждающихся в ранней помощи;
- Организуется межведомственный информационный обмен по детям целевой группы и семьям, нуждающимся в услугах ранней;
- Предоставление социальных услуг в полустационарной форме.

4.5. Услуги ранней помощи предоставляются в следующих формах:

- На дому;
- В полустационарной форме;
- В очной или дистанционной формах;
- Индивидуально, в том числе при консультировании родителей;
- В группе, в том числе в детско-родительских группах.

- 4.6. Услуги ранней помощи предоставляются с учетом потребностей ребенка и семьи в соответствии с ИППСУ/ИПРП, а также без их разработки в виде консультаций.
- 4.7. Услуга ранней помощи может оказываться одновременно двумя специалистами разного профиля при работе в группе или с семьей.
- 4.8. Все услуги в Службе ранней помощи предоставляются бесплатно.

5. Организация предоставления услуг ранней помощи детям и их семьям

5.1. Порядок оказания услуг ранней помощи должен соблюдаться при всех формах предоставления услуг ранней помощи, и включает следующие этапы:

5.1.1. Обработка первичного обращения родителей (законных представителей) в организацию, предоставляющую услуги ранней помощи:

- Регистрация обращения;
- Информирование о порядке предоставления услуг ранней помощи;
- Информирование о правах потребностей услуг (по запросу);
- Предоставление информационных материалов о работе Службы ранней помощи (по запросу);
- Запись на первичный прием (по запросу).

5.1.2. Приём документов и заключение договора (приложение 1) с родителями (законными представителями) ребенка о оказании услуг ранней помощи осуществляется по записи в течение 5 рабочих дней от первичного обращения с предоставлением родителями (законными представителями):

- документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей);
- документы, подтверждающие законное представительство интересов ребенка (сотрудник организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выполняющий функции непосредственного ухода за ребенком, его воспитания и развития (воспитатель) действует на основании доверенности на представление интересов ребенка, выданной организацией — опекуном);
- копию свидетельства о рождении ребенка (предоставляется с предъявлением оригинала); - выписку из истории развития ребенка (форма 12/у);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией по оказанию услуг ранней помощи (при наличии);
- действующую справку, подтверждающую факт наличия инвалидности (при наличии);
- копия индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида/ребенка-инвалида (с предоставлением оригинала (при наличии)).

5.1.3. Определение нуждаемости ребенка и семьи в услугах ранней помощи осуществляется на основе заключения междисциплинарного консилиума, оформленного в виде консультативного заключения (Приложение 2) по результатам первичного приема (первичный прием, заполнение бланка первичного приёма, заполнение опросника KID/RSDI).

5.1.3.1. Первичный прием, заключающийся в проведении оценочных процедур, должны проводить специалисты, имеющие соответствующие компетенции в сфере ранней помощи в срок со времени заключения договора об оказании услуг ранней помощи - 10 рабочих дней.

5.1.3.2. Первичный прием должен включать в себя проведение следующих оценочных процедур:

- оценку функционирования и выявление ограничений жизнедеятельности ребенка по ключевым категориям раздела «активность и участие» МКФ, определение взаимодействия и отношений ребенка с родителями и другими непосредственно ухаживающими за ребенком лицами, в контексте влияния факторов окружающей среды;
- сбор и изучение анамнеза;
- сбор и анализ информации, об условиях жизни и семье ребенка, о получаемых ребенком и семьей психологических, педагогических и социальных услугах;

- анализ медицинской документации (при наличии);
- анализ индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (при наличии).

5.1.3.3. Оценочные процедуры на первичном приеме следует проводить в ситуациях, максимально приближенных к естественным, с участием родителей и других непосредственно ухаживающих за ребенком лиц.

5.1.3.4. Информация, полученная на первичном приеме, должна быть оформлена протоколом первичного приема и содержать:

- формальные персональные данные о ребенке и семье;
- описание функционирования и ограничений жизнедеятельности ребенка в соответствии с доменами МКФ в контексте влияния факторов окружающей среды;
- состав семьи, жилищные условия, сведения о занятости,
- распорядок дня ребенка, включая время, которое проводят с ребенком родители и другие непосредственно ухаживающие за ребенком лица,
- социальное окружение семьи (поддержка со стороны родственников, соседей, знакомых и т.д.);
- этническая, языковая и религиозная принадлежность семьи;
- сведения о получаемых ребенком и семьей психологических, педагогических и социальных услугах;
- ожидания и запросы родителей;
- заключение о наличии или отсутствии у ребенка ограничений жизнедеятельности, основанное на сопоставлении результатов первичной оценки развития и функционирования ребенка с нормативом для данного возраста;
- рекомендации родителям.

5.1.3.5. Результаты первичного приема подлежат обсуждению на междисциплинарном консилиуме, по результатам которого должно быть составлено заключение о соответствии или несоответствии состояния ребенка критериям разработки ИПРП.

5.1.3.6. К критериям разработки ИПРП относятся наличие у ребенка в возрасте до 3 лет ограничений жизнедеятельности и отсутствие противопоказаний к ее разработке.

5.1.3.7. Наличие ограничения(й) жизнедеятельности для детей-инвалидов указывается в индивидуальной программе реабилитации-абилитации ребенка-инвалида, а для детей, не имеющих статуса ребенка-инвалида выявляется при первичном приеме в организации-поставщике услуг ранней помощи и утверждается решением междисциплинарного консилиума. К критериям наличия у ребенка ограничения жизнедеятельности относятся умеренные, тяжелые или полные ограничения/задержка развития в следующих доменах МКФ:

- обучение и использование знаний,
- общие задачи и требования,
- общение,
- мобильность;
- самообслуживание,
- межличностные взаимодействия и отношения.

5.1.3.8. Противопоказанием к разработке ИПРП является устойчивая декомпенсация функции(й) организма ребенка, препятствующая участию ребенка в получении услуг ранней помощи в рамках ИПРП. В таких случаях услуги ранней помощи ребенку и семье могут быть предоставлены без разработки ИПРП.

5.1.3.9. В случае выявления соответствия состояния функционирования ребенка критериям разработки ИПРП, первичный прием должен быть дополнен следующими процедурами:

- информирование семьи о содержании и порядке предоставления услуг ранней помощи и получение подтверждения родителей об ознакомлении с содержанием и порядком предоставления услуг ранней помощи;

- при получении согласия родителей включение (зачисление) ребенка и семьи в число потребителей услуг ранней помощи;
- назначение ведущего специалиста.

5.1.3.10. В случае, если состояние ребенка не соответствует критериям разработки ИПРП, но ребенок относится к группе риска, то родителям (законным представителям) и семье должно быть предложено пролонгированное консультирование, в т.ч. по вопросам взаимодействия в паре «родитель-ребенок», без составления ИПРП, с частотой до 2 раз в месяц с мониторингом функционирования ребенка и/или семьи.

5.1.3.11. В случае выявления соответствия состояния функционирования ребенка критериям разработки ИПРП, но проблемы функционирования ребенка могут быть решены при условии предоставления краткосрочных услуг, то, согласно заключению междисциплинарного консилиума, родителям (законным представителям) могут быть предложены краткосрочные услуги ранней помощи без составления ИПРП.

5.1.4. Проведение оценочных процедур для разработки ИПРП планируется ведущим специалистом на основе рекомендаций междисциплинарного консилиума.

5.1.4.1. Оценочные процедуры для разработки ИПРП проводятся в течение 15 рабочих дней со времени заключения договора об оказании услуг ранней помощи.

5.1.4.2. Оценочные процедуры для разработки ИПРП проводятся ведущим специалистом с согласия родителей (законных представителей) и при взаимодействии с ними и/или другими непосредственно ухаживающими за ребенком лицами с привлечением тех специалистов, участие которых планируется в реализации ИПРП.

5.1.4.3. Оценочные процедуры для разработки ИПРП должны включать углубленную оценку функционирования и ограничений жизнедеятельности ребенка в контексте факторов окружающей среды, проводимую по доменам и категориям МКФ, в том числе, оценку функций и структур организма ребенка, активности ребенка, а также вовлеченности и поведения ребенка и его родителей в естественных жизненных ситуациях.

5.1.4.4. В зависимости от особенностей ребенка и его социального окружения, оценочные процедуры для составления/изменения ИПРП могут включать углубленную оценку других аспектов развития ребенка и его взаимодействия с социальным окружением:

- качество взаимодействия и отношений ребенка с родителями, другими непосредственно ухаживающими за ребенком лицами, в семье, с другими детьми;
- состояние эмоционального и поведенческого благополучия ребенка;
- другие (при необходимости).

5.1.4.5. Ведущий специалист должен обсудить с родителями и другими непосредственно ухаживающими за ребенком лицами результаты углубленной оценки и определить, совместно с ними, цели ИПРП и те ЕЖС, в которых планируется реализация ИПРП.

5.1.4.6. Разработка ИПРП осуществляется ведущим специалистом совместно с родителями, с учетом мнения специалистов, привлекаемых к реализации ИПРП.

5.1.4.7. ИПРП должна быть разработана в течение -20 рабочих дней от даты заключения договора с родителями (законными представителями) об оказании услуг ранней помощи.

5.1.4.8. ИПРП должна быть подписана ведущим специалистом, родителем (законным представителем) ребенка.

5.1.4.9. ИПРП составляется на срок не менее 6 месяцев и пересматривается регулярно не реже 1 раза в 3 месяца, и может быть пролонгирована при отсутствии критериев ее завершения.

5.1.4.10. ИПРП оформляется по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

5.1.4.11. ИПРП должна включать:

- формальные данные о ребенке - потребителе услуг ранней помощи; - результаты оценочных процедур;
- цели ИПРП;
- перечень естественных жизненных ситуаций, в которых ИПРП реализуется;
- перечень услуг ранней помощи и количественные показатели их предоставления; длительность и периодичность оказания услуг, места и формы их предоставления;

- срок реализации ИПРП;
 - фамилию, имя, отчество и контактные данные ведущего специалиста;
 - фамилию, имя, отчество дополнительных специалистов;
 - фамилию, имя, отчество и контактные данные родителя (законного представителя).
- 5.1.4.12. Реализация ИПРП осуществляется в соответствии со следующими требованиями:
- все специалисты, предоставляющие услуги ранней помощи в рамках ИПРП, должны содействовать вовлечению семьи в ее реализацию;
 - все специалисты, предоставляющие услуги ранней помощи в рамках ИПРП, должны обсуждать с семьей ход ее реализации;
 - взаимодействие с ребенком и семьей должно строиться на основе их собственной активности и участия, преимущественно в ЕЖС;
 - в соответствии с целями ИПРП, к её реализации привлекаются специалисты, обладающие необходимыми компетенциями;
 - услуги ранней помощи должны предоставляться потребителям в формах, определенных исходя из целей ИПРП, возможностей и готовности ребенка и семьи, места и условий проживания ребенка, возможностей организации-поставщика услуг ранней помощи;
 - длительность предоставления одной или нескольких, непрерывно предоставляемых друг за другом услуг ребенку и семье должна быть не менее 45 и не более 90 минут;
 - длительность дистанционной консультации должна быть не более 90 минут.
- 5.1.4.13. Промежуточная и итоговая оценки результативности реализации ИПРП должны быть направлены на определение динамики целевых показателей ИПРП.
- 5.1.4.14. Промежуточная и итоговая оценка результативности реализации ИПРП должна проводиться с использованием тех же методов и методик, что и оценка при составлении ИПРП, а также включать в себя оценку удовлетворенности родителей (законных представителей), других непосредственно ухаживающих за ребенком лиц полученными услугами.
- 5.1.4.15. Промежуточная оценка результативности реализации ИПРП должна проводиться не реже 1 раза в 3 месяца.
- 5.1.4.16. ИПРП следует пролонгировать, если ребенок в возрасте от 3 до 7 лет, имеющий ограничение жизнедеятельности, получавший до 3 лет услуги ранней помощи в рамках ИПРП, по решению междисциплинарного консилиума организации, предоставляющей услуги ранней помощи, недостаточно подготовлен к переходу в дошкольную образовательную организацию и не имеет противопоказаний для получения услуг ранней помощи в рамках ИПРП.
- 5.1.4.17. Реализация ИПРП должна завершаться в следующих случаях:
- отказ семьи (законных представителей) от получения услуг ранней помощи;
 - ребенок/семья больше не нуждаются в услугах ранней помощи, так как цели ИПРП достигнуты;
 - ребенок поступил в детский сад и успешно осваивает образовательную программу.
 - ребенок достиг возраста 3-х лет в случае отсутствия необходимости пролонгации ИПРП;
 - ребенок достиг возраста 7 лет - в случае пролонгации ИПРП после 3-х лет;
 - при возникновении иных причин, создающих непреодолимые препятствия для продолжения реализации ИПРП.
- 5.1.4.18. Специалисты организации должны оказывать содействие переходу ребенка в образовательную организацию, в том числе:
- помогать семье в сборе и оценке информации, необходимой для принятия решения о выборе образовательной организации;
 - консультировать специалистов образовательной организации, принимающей ребенка, по их запросу;
 - предоставлять семье услуги пролонгированного консультирования в период адаптации ребенка в образовательной организации сроком до 6 месяцев (по запросу семьи).

6. Документация Службы ранней помощи (кабинета)

- 6.1. Основные документы кабинета ранней помощи:
 1. Положение о Службе ранней помощи;
 2. Годовой план работы;
 3. Годовой отчет о работе;
 4. Расписание работы;
 5. Графики работы специалистов;
 6. Журнал регистрации первичных обращений;
 7. Журнал зачисления и отчисления детей;
 8. Другие документы
- 6.2. Индивидуальная карта ранней помощи:
 1. Документы, предоставленные родителями (законными представителями) ребенка на первичном приеме;
 2. Договор с родителями (законными представителями), согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных;
 3. Протокол первичного приема, заключения специалистов по итогам консультаций;
 4. Другая документация, связанная с учетом и описанием работы с ребенком и семьей.

7. Прекращение деятельности

- 7.1. Служба ранней помощи прекращает свою деятельность по решению руководителя учреждения, либо учредителя.

Маршрутизация движения семьи в Службе ранней помощи

1. Выдача направления в Службу ранней помощи:
 - Получатели социальных услуг (направление выдают лечащие врачи)
2. Прием документов (психолог отделения социального сопровождения и социальной реабилитации и инвалидов):
 - Заполнение регистрационной формы,
 - Информирование о порядке предоставления услуг ранней помощи,
 - Заключение договора об оказании услуг ранней помощи,
 - Выдача опросника KID/R-CDI.
3. Первичный прием (вторник 10.00, 11.00, 12.00, 14.00, 15.00):
 - Проведение оценочных процедур двумя специалистами в сфере ранней помощи с оформлением протокола первичного приема (психолог, специалист по социальной работе).
 - Услуга предоставляется по записи с установленным сроком ожидания – 5 рабочих дней от первичного обращения.
4. Определение нуждаемости ребенка в услугах ранней помощи (специалисты службы ранней помощи):
 - При отсутствии нуждаемости в услугах ранней помощи выдаётся консультативное заключение,
 - При наличии нуждаемости в услугах ранней помощи назначается междисциплинарный консилиум и проведение оценочных процедур.
5. Выдача консультативного заключения.
6. Проведение междисциплинарного консилиума с оформлением заключения междисциплинарного консилиума и определения специалиста-куратора.
7. Координация предоставления услуг ранней помощи на этапе разработки индивидуальной программы ранней помощи специалист-куратор).
8. Проведение оценочных процедур для разработки ИПРП. Углубленная оценка функционирования и ограничений жизнедеятельности ребенка в контексте факторов окружающей среды, проводимая по доменам и категориям МФК.
9. Разработка ИПРП.
10. Реализация ИПРП (начальником отдела социального сопровождения инвалидов).
11. Планирование выхода из программы раннего вмешательства. Переход детей в другие учреждения. Выбор подходящего учреждения.

Договор № _____
об оказании услуг ранней помощи

« _____ » _____ 20 ____ г.

Родитель (законный представитель)

 Фамилия, имя, отчество

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий от своего имени и в интересах несовершеннолетнего _____

 Фамилия, имя, отчество, дата рождения

(далее — «ребенок») с одной стороны, и областное государственное бюджетное учреждение «Управление социальной защиты и социального обслуживания по Мамско-Чуйскому району», именуемое в дальнейшем - «Исполнитель», в лице директора Первухиной Зинаиды Ивановны, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является оказание услуг ранней помощи ребенку с ограничением жизнедеятельности и его семье (далее — услуги ранней помощи).

1.2. Услуги ранней помощи оказываются на безвозмездной основе в виде:

с составлением индивидуальной программы ранней помощи (далее - ИПРП), разрабатываемой на основе оценки функционирования и выявления ограничений жизнедеятельности ребенка, с учетом возможностей Заказчика и Исполнителя;

без составления ИПРП.

1.3. Исполнитель оказывает услуги ранней помощи в форме:

- Очных консультаций,
- Дистанционных консультаций.

1.4. Место оказания услуг ранней помощи:

- п.Мама, ул. Связи, д.4.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Заказчик имеет право:

- Ознакомиться с уставом Исполнителя, документами, регламентирующими организацию и осуществление уставной деятельности Исполнителя;
- получать информацию о перечне услуг ранней помощи, предоставляемых Исполнителем;
- принимать участие во всех мероприятиях, связанных с составлением и реализацией ИПРП, оценкой её эффективности, ее завершением и переходом ребенка в образовательную организацию;
- отказаться от получения услуг ранней помощи;
- получать весь перечень согласованных услуг ранней помощи в соответствии с ИПРП без взимания платы;
- получить услуги по проведению оценочных процедур, разработке и утверждению ИПРП в течение 30 дней с момента обращения, если результаты первичного приема о состоянии ребенка соответствуют критериям составления ИПРП;
- получать информацию в любой из перечисленных форм: через смс-сообщение, телефонограммой, на электронную почту о всех изменениях, связанных с составлением, пересмотром (включая изменение перечня услуг), реализацией, завершением ИПРП; -

знакомится с рабочей документацией, связанной с оказанием услуг ранней помощи ребенку и семье;

-Защищать право получения услуг ребенком и семьей; получать услуги в уважительной и отзывчивой манере, с опорой на ресурсы функционирования и интересы ребенка в тех ежедневных жизненных ситуациях (далее ЕЖС), в которые он вовлечен, с учетом специфики ограничений его жизнедеятельности;

-вносить предложения Исполнителю по повышению качества предоставления им услуг ранней помощи.

2.2. Заказчик обязуется:

- «предоставлять полную и достоверную информацию, а также необходимые документы, запрашиваемые специалистами Исполнителя;

-своевременно сообщать Исполнителю об изменении сведений, указанных при заключении настоящего Договора (паспортных данных Заказчика, состоянии здоровья ребенка и его психофизического развития, адреса проживания, контактных телефонов и иные);

- обеспечить безопасное поведение ребенка, санитарно-гигиеническое состояние (опрятный вид, сменная обувь для себя и ребенка, отсутствие у ребенка инфекционных и простудных заболеваний) во время посещения помещений, предоставленных Исполнителем для оказания услуг;

-соблюдать Правила посещения помещений Исполнителя, обеспечивать прибытие на встречи согласно расписанию, не позднее, чем за 10 минут до начала запланированной встречи;

-активно участвовать во всех мероприятиях, связанных с составлением и реализацией ИПРП, оценкой её эффективности, её завершением и переходом ребенка в образовательную организацию;

-выполнять рекомендации специалистов, предоставляющих услуги ранней помощи; - бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать материальный ущерб, причиненный Исполнителю;

-соблюдать требования устава Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов; соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения. проявлять уважение к сотрудникам Исполнителя, другим детям и их родителям (законным представителям);

-заблаговременно извещать ведущего специалиста Исполнителя о невозможности участия ребенка, семьи в запланированном мероприятии.

2.3. Заказчик дает согласие:

-на обработку персональных данных, к которым относятся: паспортные данные, адрес проживания, телефон, информация о составе семьи;

-на проведение оценочных процедур для составления ИПРП и оценки её эффективности:

-на обработку персональных данных ребенка, к которым относятся: данные свидетельства о рождении, данные о состоянии здоровья ребенка, адрес проживания, прочие сведения, предоставленные Исполнителю; в том числе на размещение персональных данных ребенка в электронной базе данных Исполнителя с целью автоматизации статистического анализа и учета проводимых видов деятельности (за исключением персональных данных из общедоступных источников);

-настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных Заказчика и ребенка, которые необходимы или желаемы для достижения указанных в настоящем Договоре целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, а также осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Заказчик предупрежден, что согласие может быть отозвано по письменному заявлению.

2.4. Исполнитель имеет право:

- самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров для оказания услуг по настоящему договору;
- предлагать Заказчику формы и методы работы с детьми и семьей;
- по согласованию с Заказчиком осуществлять аудио-, фото- и видеосъемку мероприятий по реализации ИПРП, массовых и праздничных мероприятий с использованием материалов в исключительно некоммерческих целях (фото или видеоотчеты, научная и научно-исследовательская деятельность);
- в целях соблюдения интересов ребенка направлять для дальнейшего обследования и уточнения медицинского диагноза в учреждения здравоохранения;
- не допускать Заказчика и ребенка в помещения Исполнителя в случае наличия признаков заболевания,

2.5. Исполнитель обязуется:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- создать благоприятные условия для интеллектуального, нравственного, эмоционального и физического развития личности ребенка, обеспечить защиту его прав и свобод во время совместной активности с ребенком и семьей;
- обеспечить безопасность жизнедеятельности и здоровья ребенка во время совместной активности на территории Исполнителя, соблюдать установленные санитарно-гигиенические нормы, правила и требования;
- принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных ребенка от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий;
- предоставлять услуги в соответствии с согласованным объемом, составом, формой, временем и местом;
- направлять информацию в любой из перечисленных форм: через смс-сообщение, телефонограммой, на электронную почту о всех изменениях, связанных с составлением, пересмотром (включая изменение перечня услуг), реализацией, завершением ИПР П.

3. Срок договора, порядок его пролонгации расторжения

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

Услуги по настоящему Договору оказываются Исполнителем с момента его заключения и по «___» _____ 20___ г.

3.2. Договор пролонгируется по решению междисциплинарного консилиума службы ранней помощи.

3.3. Настоящий Договор может быть изменен по соглашению сторон, либо в соответствии с федеральным законодательством, законодательством и нормативными правовыми актами Иркутской области.

3.4. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, уведомив Исполнителя письменно в срок не позднее, чем за 7 дней до дня расторжения.

3.5. Исполнитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор и отчислить ребенка:

- при достижении ребенком возраста 3 лет и(или) в случае перехода ребенка в образовательную организацию;
- при достижении всех поставленных целей в ИПРП;
- при наличии медицинских противопоказаний;
- при возникновении иных причин, создающих непреодолимые препятствия для продолжения реализации ИПРП.

3.6. При достижении ребенком трехлетнего возраста, не достигшего планируемого результата при получении услуг ранней помощи, Заказчику будут предложены

дополнительные варианты получения социально-психологической и социально-педагогической помощи в виде комплексной реабилитации.

4. Ответственность и порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, разрешаются путем переговоров,

5. Заключительные положения

5.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются соглашением Сторон.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны,

6. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель:

Областное государственное бюджетное учреждение «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Мамско-Чуйскому району»

ОГРН 1213800023590

ИНН 3808274801

КПП 380801001

Адрес : 666811, РФ, Иркутская область, Мамско-Чуйский район, рп. Мама, ул. Связи, 4

Телефон: 8 (395 69) 2-21-07

Электронный адрес: depsozmam@mail.ru

Директор ОГБУ «УСЗСОН по Мамско-Чуйскому району»

_____/З.И.Первухина/

МП

Заказчик:

ФИО и статус законного представителя несовершеннолетнего

Паспорт

Выдан

Дата выдачи: «__»

Адрес:

Телефон

E-mail

Подпись

Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
ОГБУ «Управление социальной защиты и социального обслуживания
по Мамско-Чуйскому району»
Служба ранней помощи

КОНСУЛЬТАЦИОННОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

№ _____

«____» _____ 20____ г.

Дата обращения _____

ФИО родителя _____

ФИО ребенка _____

Возраст ребенка _____ Дата рождения _____

Причина обращения _____

Заключение _____

Рекомендации

Руководитель Службы ранней помощи _____
ФИО, подпись

Специалист ранней помощи _____
ФИО, подпись

**Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
ОГБУ «Управление социальной защиты и социального обслуживания по Мамско-Чуйскому району»
Служба ранней помощи**

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА РАННЕЙ ПОМОЩИ

Дата составления: _____
 ФИО ребенка _____ Дата рождения/возраст ребенка _____
 Адрес проживания: _____
 Идентификационный номер ребенка (свидетельство о рождении/СНИЛС) _____
 ФИО родителей _____
 Контактный телефон _____
 Сведения, подтверждающие необходимость предоставления услуг ранней помощи ребенку и семье (ИПРА, заключение ТПМПК, направление медицинской организации, постановление постановке на учёт СОП) _____
 Планируемый срок реализации ИПРП: с _____ 20__ по _____ 20__
 Форма реализации ИПРП (на дому, в центре, группа, индивидуально, очно, дистанционно)
 Место реализации ИПРП (очно, дистанционно, индивидуально, с семьей, в группе)

Услуги ранней помощи, оказываемые в рамках ИПРП

Наименование услуги	Поставщик услуги	Периодичность предоставления услуги	Продолжительность (в минутах)	Сроки предоставления услуги	Специальный лист/специальный листы	Отметка о выполнении

Отказ от услуг ранней помощи

Наименование услуги	Причины отказа	Дата отказа	Подпись законного представителя

СОГЛАСОВАНО

Ведущий специалист

_____ / _____
Подпись

_____ / _____
ФИО

Родитель

_____ / _____
Подпись

_____ / _____
ФИО

Регистрационная форма
получателя услуг в Службе ранней помощи ОГБУ «Управление социальной защиты и
социального обслуживания населения по Мамско-Чуйскому району»

Форма обращения

- Телефонный звонок
- Визит

Дата обращения ____/____/____

Дата приема ____/____/____

Время _____

Кто обращается

- Родители (ФИО) _____
- Специалисты _____
- Организация _____

Источник (откуда узнали, кто направил и почему)

Что _____ **Вас** _____ **беспокоит?**

Запрос _____

Ребенок:

Возраст _____

Фамилия, имя _____

Результат:

- Отказ (причина, что рекомендовано) _____

- Направлен на прием:

- Форма приема _____

- Специалист _____

Место проживания _____

Контактная информация (телефон) _____

Удобное время для приема _____

10.00	11.00	12.00	14.00	15.00

**Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
ОГБУ «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по
Мамско-Чуйскому району»
Служба ранней помощи**

**Согласие родителя/законного представителя
на проведение и использование фото и видеосъемки несовершеннолетнего**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)
в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных
данных», проживающий по адресу: _____,

Паспорт _____
Выдан _____,

являясь законным представителем несовершеннолетнего _____

даю свое согласие областному государственному бюджетному учреждению «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Мамско-Чуйскому району» (далее – учреждение), юридический адрес: п. Мама, ул. Связи, 4, в лице директора Первухиной Зинаиды Ивановны, действующей на основании Устава, на фото и видеосъемку с участием меня и моего ребенка.

Я даю согласие на использование фото и видеоматериалов в следующих целях:

Цель использования:	Согласие	Подпись
Для анализа ситуации и отслеживания динамики развития ребенка специалистами Службы ранней помощи учреждения		
Для получения консультаций специалистами других служб учреждения		
В целях обучения специалистов учреждения		
В целях обучения специалистов других служб учреждения		

Я информирован(а), что ОГБУ «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Мамско-Чуйскому району» гарантирует обработку фото и видеоматериалов несовершеннолетнего в соответствии с интересами ОГБУ «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Мамско-Чуйскому району»

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

_____ « _____ » _____ 20 ____ г.
Подпись _____ Ф.И.О. _____

**Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
ОГБУ «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по
Мамско-Чуйскому району»**

**СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) субъекта персональных данных)

в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», проживающая по адресу:

_____,
документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

даю согласие ОГБУ «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Мамско-Чуйскому району», расположенного по адресу: п.Мама, ул. Связи, 4, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка

_____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) субъекта персональных данных)

а именно совершение действий, предусмотренных частью 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями о фамилии, имени, отчестве (последнее - при наличии), дате рождения, адресе места жительства, составе семьи, уровне образования, уровне доходов семьи, состоянии здоровья ребенка, иных сведений, предусмотренных приложением 1 к настоящему Закону.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме в адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных*.

201__ г.

Подпись

Ф.И.О.

«____» _____

*Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется в письменной форме в адрес оператора, получившего согласие субъекта персональных данных