



## Как военнослужащему правильно подать рапорт

### Как правильно подавать рапорт

#### Нормативно-правовые акты:

1. [Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».](#)
2. [Указ Президента Российской Федерации от 10.11.2007 № 1495 «Об утверждении общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации».](#)
3. [Приказ Министра обороны Российской Федерации от 04.04.2017 № 170 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в Вооруженных Силах Российской Федерации».](#)

Правильная подача рапорта – это важный навык для каждого военнослужащего. Знание своих прав и умение их отстаивать поможет ему избежать множества проблем и защитит его интересы.

#### Как правильно подать рапорт?

Порядок подачи рапорта для регистрации и рассмотрения в пункте постоянной дислокации:

- подготовьте рапорт в двух экземплярах;
- в несекретном делопроизводстве воинской части сдайте рапорт и зарегистрируйте его.

#### На 2-м экземпляре необходимо продублировать штамп регистрации!

*Согласно п. 106 Приказа Министра обороны РФ от 4 апреля 2017 г. № 170, поступившие служебные документы передаются на рассмотрение командира (начальнику) воинской*

*части или иным должностным лицам только после их регистрации.*

Порядок подачи рапорта для регистрации и рассмотрения **вне пункта постоянной дислокации** или **в случае отказа в регистрации рапорта:**

- направьте рапорт заказным письмом с описью вложений и уведомлением о вручении в адрес части на имя командира части через Почту России;
- сохраните опись вложений и квитанцию об оплате.

**В случае невозможности посещения отделения Почты России:**

- сфотографируйте подготовленный рапорт либо переведите его в формат PDF или JPG;
- на сайте <https://zakaznoe.pochta.ru/> пройдите авторизацию и отправьте рапорт.

**Важно!** Не забывайте в любом рапорте просить предоставить именно **письменный ответ** согласно ст. 115 Указа Президента РФ от 10 ноября 2007 г. № 1495.

**Регистрация, рассмотрение рапорта и сроки ответов**

Все письменные обращения регистрируются в течение 3 дней с момента поступления. 30 дней отводится на их рассмотрение. **Максимальный срок получения ответа – 33 дня.**

**Если документ вручен, 33 дня прошло, а ответа нет**

В этом случае подайте обращение через Госуслуги в военную прокуратуру, осуществляющую надзор за вашей частью. При этом:

- необходимо указать на нарушение Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ и Приказа Министра обороны РФ от 04.04.2017 № 170;
- прикрепить копию рапорта и почтовые документы (если отправляли через Почту России).

В результате вы гарантированно получите письменный обоснованный ответ на ваш рапорт.

В удовлетворении вашего обращения в соответствии с законом либо в самом ответе будут указаны **основания для отказа и порядок обжалования ответа.**

Центр поддержки 38

Телефон: 8 800 201 38 01

Сайт: <https://centr-svo.rost38.ru/>

[Чат-бот для СВОих](#)